



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567



โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ตำบลเหล่าพัฒนา อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือในการบริหารจัดการศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยทบทวนงาน/โครงการและผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ จุดอ่อน จุดแข็ง นอกจากนี้ยังคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษายุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนี้ยังคำนึงถึงภารกิจหลักที่ต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๕ ที่มุ่งเน้นสาระสำคัญของคุณภาพและความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของชาติเป็นไปเพื่อพัฒนาคุณภาพคนไทยและสังคมไทยอย่างยั่งยืน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ฉบับนี้เกิดจากการระดมความคิดการมีส่วนร่วมของครูบุคลากรและฝ่ายบริหารทุกคน จึงหวังว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะนำไปสู่การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา อย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

(นางยุคลธร โพธิ์ศรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
สารบัญ		
ส่วนที่ ๑	ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน	๑
	- ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา (ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลนักเรียน ฯลฯ)	๒
	โครงสร้างการบริหาร	
	- ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เช่น ผลการประเมิน O-net ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามกลุ่มสาระ เทียบระหว่างโรงเรียน เขต และประเทศ	๗
	- ผลการประเมินคุณภาพภายในและข้อเสนอแนะ (รอบปีที่ผ่านมา)	
	ผลการประเมินคุณภาพภายนอกและข้อเสนอแนะ	๑๓
ส่วนที่ ๒	ทิศทางการพัฒนาของโรงเรียน	๒๖
	- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ โรงเรียน	๒๗
	- ตารางความเชื่อมโยงเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรม (ตัวอย่างตามตาราง ก.)	๓๑
ส่วนที่ ๓	แผนปฏิบัติการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๔๑
	๓.๑ ประมวลผลการรายรับ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๔๒
	๓.๒ ตารางสรุปและแสดงรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณตามโครงสร้างการบริหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๔๓
	๓.๓ สรุปโครงการและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๔๙
ส่วนที่ ๔	รูปแบบ (Model) การบริหารและการจัดศึกษาของโรงเรียน	๖๙
ส่วนที่ ๕	แผนการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน	๗๑
ภาคผนวก	คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗	๗๔
	เอกสารให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	รูปภาพกิจกรรม	

ส่วนที่ ๑
บทนำ

๑. ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๑๒๖ หมู่ที่ ๙ ถนนดอนแดง - ดอนมะจาง ตำบลเหล่าพัฒนา อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม โทร ๐-๔๒๕๓-๕๕๖๙ โทรสาร ๐-๔๒๕๓-๕๕๖๙ ๕๕๙ e-mail udompat@hotmail.com website www.ups.co.th เปิดสอนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๖ เนื้อที่ ๓๐ ไร่

๑.๒ ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑๒๖ หมู่ที่ ๙ บ้านเหล่าพัฒนา ตำบลเหล่าพัฒนา อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม มีเนื้อที่ ๓๐ ไร่ ซึ่งได้รับบริจาคจากนายเคน ต่างเกษิ นายเพียร บุพศิริ และนายพุฒ ฉลาดล้ำ และได้รับความอนุเคราะห์จากพระอธิการคำนวน ธิปะโตโม เจ้าอาวาสวัดเหล่าพัฒนาร่วมกับกับชาวบ้านเหล่าพัฒนาช่วยกันสร้างอาคารเรียนชั่วคราว ขนาด ๔ ห้องเรียน เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เมื่อปีการศึกษา ๒๕๓๗ โดยเปิดเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนนาหว้าพิทยาคม “ธาตุประสิทธิ์ประชานุเคราะห์”

พ.ศ. ๒๕๔๐ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศให้โรงเรียนนาหว้าพิทยาคม สาขาเหล่าพัฒนา เป็นเอกเทศ จึงใช้ชื่อว่า โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๐ และใช้ชื่อนี้จนถึงปัจจุบัน มีนายอร่าม กุสกุศลรัตน์ อาจารย์ ๒ ระดับ ๖ ในขณะนั้น ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหาร ในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่

พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราว ๕ ห้องเรียน จำนวน ๑ หลัง เป็นจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันจัดห้องเป็น ๓ ห้องเรียน คือ ห้องดนตรี ห้องศิลปะ และห้องพยาบาล

พ.ศ. ๒๕๔๑ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๒๑๖ ล/๔๑ จำนวน ๑ หลัง พร้อมบ้านพักผู้บริหาร ๑ หลัง บ้านพักครู ๒ หลัง และบ้านพักนักการภารโรง ๑ หลัง ห้องน้ำนักเรียน ๒ หลัง

พ.ศ. ๒๕๔๑ เปิดขยายชั้นเรียนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ครั้งที่ ๑

พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ครั้งที่ ๒

พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ครั้งที่ ๓ และยังไม่ได้รับการรับรอง เนื่องจากโรงเรียนมีผลการประเมินมาตรฐานที่ ๕ ในระดับปรับปรุง

พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนร่วมกับโรงเรียนขนาดเล็กเหมือนกันอีก ๑๔ โรงสมัครเข้าร่วมโครงการปฏิรูปการเรียนรู้สู่ผู้เรียนของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๒ ซึ่งเริ่มจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบการจัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Open Class ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ เป็นต้นไป โดยเริ่มที่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ รายวิชาคณิตศาสตร์เป็นหลัก

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา



สีประจำโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

“ สีฟ้า – สีเทา ”

สีฟ้า หมายถึง ความสุขุม เยือกเย็น มั่นคง
สีเทา หมายถึง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

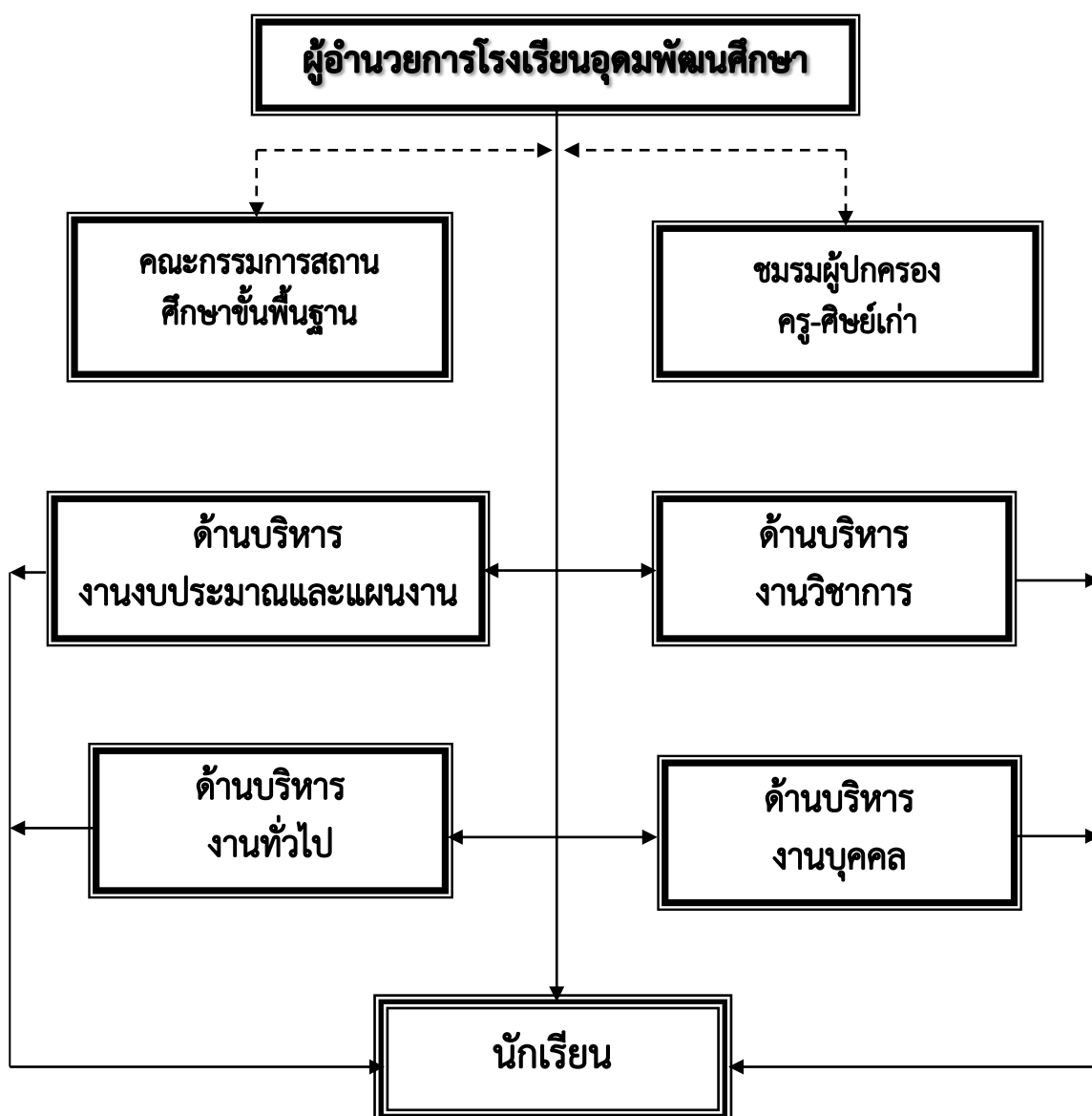
ปรัชญาโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

“ สุวิชาโน ภว โหติ ”
ผู้มีความรู้ดี เป็นผู้เจริญ

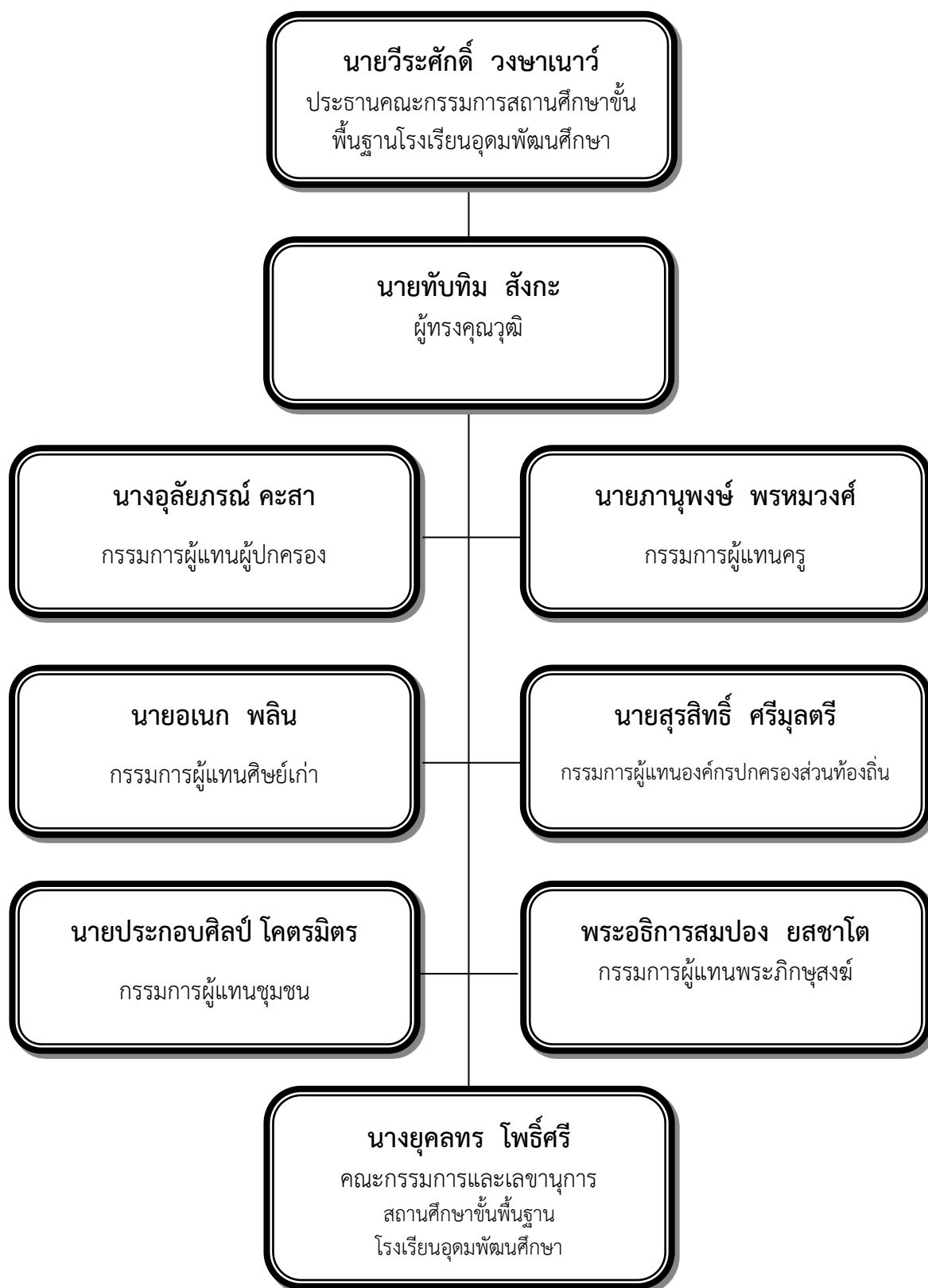
คำขวัญโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

“ รู้กว้าง มองไกล ใฝ่ดี มีคุณธรรม ”

โครงสร้างการบริหารโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา



คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา



๑.๒ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง	เพศ		วุฒิการศึกษา				วิทยฐานะ				
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ไม่มี	
ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-	-	
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๑	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	
ครู	๓	๗	-	๘	๒	-	๓	๕	-	๒	
ครูผู้ช่วย	๑	๒	-	๒	๑	-	-	-	-	๓	
พนักงานราชการ	๒	๑	-	๓	-	-	-	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ลูกจ้างชั่วคราว	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๙	๑๓	๒	๑๕	๕	-	๔	๖	-	๕	
ตำแหน่ง	สาขาวิชาเอก										
	เอกบริหารการศึกษา/ งานวิจัย (ป.โท)	เอกสังคมศึกษา	เอกเกษตรศาสตร์	เอกภาษาอังกฤษ	เอกภาษาไทย	เอกวิทยาศาสตร์	เอกคอมพิวเตอร์	เอกชีววิทยาประยุกต์	เอกคณิตศาสตร์	เอกศิลปะศึกษา	เอกพุทธศาสตร์
ครู	๒	๑	-	๒	๑	๓	๑	-	๒	-	-
ครูผู้ช่วย	๑	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-
พนักงานราชการ	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-
อัตราจ้าง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑.๓ ข้อมูลนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

เรียนของโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2567									
ชั้น	จำนวนนักเรียนในระบกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ						รวมทั้งหมด		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวมทั้งหมด
ม.1/1	10	12	22	0	0	0	10	12	22
ม.1/2	10	12	22	1	0	1	11	12	23
ม.2/1	16	9	25	0	1	1	16	10	26
ม.2/2	15	8	23	3	2	5	18	10	28
ม.3/1	7	8	15	3	0	3	10	8	18
ม.3/2	8	8	16	2	1	3	10	9	19
รวมต้น	66	55	121	9	4	13	75	59	136
ม.4/1	16	13	29	12	4	16	28	17	45
ม.5/1	5	11	16	1	1	2	6	12	18
ม.6/1	10	8	18	5	2	7	15	10	25
รวมปลาย	20	32	52	31	7	43	49	39	88
รวมทั้งหมด	86	87	172	40	11	56	124	98	224
ชั้น	จำนวนนักเรียนในระบกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ						รวมทั้งหมด		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวมทั้งหมด
ม.1	20	24	44	1	0	1	21	24	45
ม.2	27	17	48	3	3	6	34	20	54
ม.3	15	16	31	5	1	6	20	17	37
ม.4	16	13	29	12	4	16	28	17	45
ม.5	5	13	16	1	1	2	6	12	18
ม.6	10	8	18	5	2	7	15	10	25
ม.ต้น	66	55	121	9	4	13	75	59	136
ม.ปลาย	20	32	52	31	7	43	49	39	88
รวม	86	87	173	40	11	56	124	98	224

๑.๔ ข้อมูลอาคารสถานที่

รายการ	ชื่อแบบอาคาร	ปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
อาคารเรียน	๒๑๖ ถ / ๔๑	๒๕๔๑	๑๕,๒๐๓,๐๐๐	
หอประชุม	-	-	-	
โรงอาหาร	ไม่มีข้อมูล	๒๕๔๖	๑,๙๔๕,๐๐๐	
โรงฝึกงาน	-	-	-	
บ้านพักครู/ภารโรง	๒๐๓ / ๗	๒๕๔๔	๘๕๔,๐๐๐	๒ หลัง
อื่นๆ หากมี (ระบุ) บ้านพัก ผอ.	ไม่มีข้อมูล	๒๕๔๔	๔๗๑,๐๐๐	

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑.๕ ข้อมูลแหล่งการเรียนรู้

๑.๕.๑) ห้องสมุดมีขนาด ๑๐ x ๑๖ (๑๖๐) ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด ๓,๐๐๐ เล่ม การสืบค้นหนังสือและการยืม-คืน ใช้ระบบ ดิวอี้ จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย ๔๘ คนต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๑ ของนักเรียนทั้งหมด

๑.๕.๒) ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน	๑	ห้อง
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑	ห้อง
ห้องโสตทัศนศึกษา	จำนวน	๑	ห้อง

๑.๕.๓) คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๔ เครื่อง

ใช้เพื่อการเรียนการสอน ๓๐ เครื่อง

ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต (ร่วมกับใช้เพื่อการเรียนการสอน) เครื่อง

จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในปีการศึกษาที่รายงาน

เฉลี่ย ๑๐๕ คนต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๘๕ ของนักเรียนทั้งหมด

ใช้เพื่อการบริหารจัดการ ๔ เครื่อง

๑.๕.๔) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้	
๑. ห้องคอมพิวเตอร์	๑๒,๕๐๐
๒. ห้องสมุด	๘,๒๐๐
๓. ห้องโสตทัศนศึกษา	๓๐๐
๔. ห้องนาฏศิลป์	๗๐๐
๕. ห้องศิลปะ	๘๐๐
๖. สนามกีฬา	๖๐๐

๑.๕.๕.) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายนอก	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้	
๑. ศูนย์หัตถกรรมบ้านเหล่าพัฒนา	๒๘
๒. สวนยางพาราบ้านหนองดุด - บ้านเหล่าพัฒนา - บ้านดอนศาลา	๔๕
๓. สวนแตงโม บ้านหนองดุด - บ้านเหล่าพัฒนา - บ้านดอนศาลา	๘๐
๔. ที่นียบ้านหนองดุด - บ้านเหล่าพัฒนา - บ้านดอนศาลา	๘๕
๕. หนองโคก	๑๐๐
๖. ศูนย์ผลิตภัณฑ์จากรากไม้	๒๔
๗. สถานที่ทำใส่เตี๊ยมตากแห้ง บ้านหนองดุด - บ้านเหล่าพัฒนา - บ้านดอนศาลา	๒๔
๘. สถานที่ทำปลิงตากแห้ง บ้านดอนศาลา	๒๔
๙. วัดจำปา บ้านหนองดุด	๑๕
๑๐. วัดศิริมงคล บ้านเหล่าพัฒนา	๑๕
๑๑. วัดสว่างอารมณ์ บ้านดอนศาลา	๑๕
๑๒. ศูนย์พัฒนาความรู้ด้านการเกษตร บ้านเหล่าพัฒนา	๑๒
๑๓. สวนกก	๒๔

๑.๕.๖) ประชาชนชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ในปีการศึกษาที่รายงาน

๑. นายจันทร์ ศักดิ์ศรีวัน ให้ความรู้เรื่อง เกษตรกรรม(การปรับปรุงดิน)

สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียน จำนวน ๒๐ ครั้ง/ปี

๒. นางสุภาพร บาแก้ว และ นางพัชรพร ฉลาดล้ำ ให้ความรู้เรื่อง การจัดทำผลิตภัณฑ์จากกก

สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียน จำนวน ๒๐ ครั้ง/ปี

๒. ข้อมูลทางการศึกษา

๒.๑ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๒.๑.๑ ข้อมูลค่าเฉลี่ยคะแนนผลการทดสอบ O-NET ของนักเรียนชั้น ม.๓, ม.๖ ในวิชาหลัก เปรียบเทียบ ๓ ปีย้อนหลัง (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ค่าเฉลี่ยคะแนน O-net ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (๓ ปีย้อนหลัง)

วิชา	ค่าคะแนนเฉลี่ย					
	ปกศ. 2563(A)	ปกศ. 2564(B)	ปกศ. 2565(C)	ปกศ. 2566(D)	(ผลต่าง C และ A)	(ผลต่าง D และ C)
1.ภาษาไทย 91	42.89	ไม่มีผู้เข้า สอบ	36.68	37.13	-6.21	0.45
2.ภาษาอังกฤษ 93	27.6		25	26.4	-2.6	1.4
3.คณิตศาสตร์ 94	20.28		19.26	20.38	-1.02	1.12
4.วิทยาศาสตร์ 95	27.36		30.41	26.38	3.05	-4.03

ค่าเฉลี่ยคะแนน O-net ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (๓ ปีย้อนหลัง)

วิชา	ค่าคะแนนเฉลี่ย				
	ปกศ. 2564(A)	ปกศ. 2565(B)	ปกศ. 2566(C)	(ผลต่าง B และ A)	(ผลต่าง C และ B)
1.ภาษาไทย 01	42.94	30.12	30.59	-12.82	0.47
2.สังคม 02	32.92	29.55	23.06	-3.37	-6.49
3.ภาษาอังกฤษ 03	20.73	20.59	25.92	-0.14	5.33
4.คณิตศาสตร์ 04	15.35	16.05	13.82	0.7	-2.23
5.วิทยาศาสตร์ 05	27.86	27.21	25.38	-0.65	-1.83

๒. ข้อมูลทางการศึกษา

๒.๑ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๒.๑.๑ ข้อมูลค่าเฉลี่ยคะแนนผลการทดสอบ O-NET ของนักเรียนชั้น ม.๓, ม.๖ ในวิชาหลัก เปรียบเทียบโรงเรียนกับสังกัดและชาติ ๓ ปีซ้อนหลัง (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

คะแนนเฉลี่ยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

วิชา	ปกศ.2563			ปกศ.2564			ปกศ.2565			ปกศ.2566			ผลเทียบคะแนนเฉลี่ย รร.กับสังกัดและชาติ						เป้าหมาย ปกศ. 2566 ของโรงเรียน (+2.5)
	รร.	สังกัด	ชาติ	รร.	สังกัด	ชาติ	รร.	สังกัด	ชาติ	รร.	สังกัด	ชาติ	2563		2565		2566		
													สังกัด	ชาติ	สังกัด	ชาติ	สังกัด	ชาติ	
1.ภาษาไทย 91	42.89	54.12	54.29	ไม่มีผู้เข้าสอบ			36.68	53.91	52.95	37.13	48.12	50.73	-11.23	-11.4	-17.23	-16.27	-10.99	-13.6	39.63
2.ภาษาอังกฤษ 93	27.6	33.44	34.38				25	31.75	32.05	26.4	29.61	31.76	-5.84	-6.78	-6.75	-7.05	-3.21	-5.36	28.9
3.คณิตศาสตร์ 94	20.28	25.6	25.46				19.26	24.66	24.39	20.38	23.49	25.38	-5.32	-5.18	-5.4	-5.13	-3.11	-5	22.88
4.วิทยาศาสตร์ 95	27.36	29.87	29.89				30.41	33.67	33.32	26.38	29.08	29.93	-2.51	-2.53	-3.26	-2.91	-2.7	-3.55	28.88

*หมายเหตุ เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๖๔ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ไม่มีผู้เข้าสอบ จึงได้เทียบผลต่างค่าเฉลี่ยคะแนน ในระหว่างการการศึกษา ๒๕๖๕ กับ ๒๕๖๓

คะแนนเฉลี่ยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

วิชา	ปกศ.2564			ปกศ.2565			ปกศ.2566			ผลเทียบคะแนนเฉลี่ย รร.กับสังกัดและชาติ						เป้าหมาย ปกศ. 2566 ของโรงเรียน (+2.5)
	รร.	สังกัด	ชาติ	รร.	สังกัด	ชาติ	รร.	สังกัด	ชาติ	2564		2565		2566		
										สังกัด	ชาติ	สังกัด	ชาติ	สังกัด	ชาติ	
1.ภาษาไทย 01	42.94	47.74	46.4	30.12	44.38	44.09	30.59	40.43	40.78	-4.8	-3.46	-14.26	-13.97	-9.84	-10.19	33.09
2.สังคมฯ 02	32.92	37.45	36.87	29.55	33.12	33	23.06	32.65	33.09	-4.53	-3.95	-3.57	-3.45	-9.59	-10.03	25.56
2.ภาษาอังกฤษ 03	20.73	25.83	25.56	20.59	23.18	23.44	25.92	26.74	26.19	-5.1	-4.83	-2.59	-2.85	-0.82	-0.27	28.42
3.คณิตศาสตร์ 04	15.35	21.83	21.28	16.05	22.03	21.61	13.82	19.71	19.96	-6.48	-5.93	-5.98	-5.56	-5.89	-6.14	16.32
4.วิทยาศาสตร์ 05	27.86	29.04	28.65	27.21	28.66	28.08	25.38	29.58	29.09	-1.18	-0.79	-1.45	-0.87	-4.2	-3.71	27.88

๒.๒ ผลการประเมินมาตรฐานภายในและภายนอก

ตามหมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา แห่งพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกห้าปี เพื่อตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาให้ดีขึ้น โดยเริ่มจากสถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานในการ ปรับปรุง กำกับ ติดตาม จากการกำหนดระบบประเมินตนเอง ประเมินและจัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกปี โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา จะดำเนินการตรวจสอบผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อให้มีความสอดคล้องและเป็นทิศทางเดียวกันกับการประเมินคุณภาพภายนอก มุ่งสู่มาตรฐานสุดท้ายคือ คุณภาพที่เกิดกับผู้เรียน

โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ได้ประเมินคุณภาพภายใน (ผลของรอบปีที่ผ่านมา) เมื่อเดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ และได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกโดย สมศ.รอบ๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งสรุปผลการประเมินโดยภาพรวม ได้ดังนี้

๒.๒.๑ ผลการประเมินคุณภาพในรอบปีที่ผ่านมา

ตารางที่ ๑ ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา		ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน		
๑.๑	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
	๑. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ดีเลิศ
	๒. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ดีเลิศ
	๓.มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ดีเลิศ
	๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ยอดเยี่ยม
	๕. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ปานกลาง
	๖. มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ยอดเยี่ยม
๑.๒	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
	๑. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ยอดเยี่ยม
	๒. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ยอดเยี่ยม
	๓. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ยอดเยี่ยม
	๔. สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ		
	๑.มีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ยอดเยี่ยม
	๒.มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม
	๓.ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร	ยอดเยี่ยม

	สถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	
	๔.พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ยอดเยี่ยม
	๕.จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ยอดเยี่ยม
	๖.จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		
	๑.จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ยอดเยี่ยม
	๒.ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม
	๓.มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ยอดเยี่ยม
	๔.ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
	๕.มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม

๒.๒.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (การประเมินคุณภาพภายนอก ผลการประเมินจาก SAR ภายใต้อาคารณ์ COVID-๑๙) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษาในระดับขั้นพื้นฐาน เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก	ระดับคุณภาพ				
	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน					
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน				√	
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ				√	
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			√		

โรงเรียนมีผลการประเมินระดับคุณภาพ ดี
ผลการรับรองมาตรฐานคุณภาพ รับรอง ไม่รับรอง
กรณีไม่รับรอง เนื่องจาก

๒.๒.๓. ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายนอก

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา จังหวัดนครพนม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

จุดเด่น

๑.ด้านคุณภาพผู้เรียน

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลเพิ่มเติมในรายงานการประเมินตนเอง(SAR) โดยเพิ่มเติมถึงข้อมูลที่สถานศึกษาได้ดำเนินงานจริงให้ชัดเจน อาทิ ควรระบุค่าเป้าหมายในประเด็นพิจารณาให้ชัดเจน เช่น สถานศึกษาอาจกำหนดค่าเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ เพื่อเป็นหลักเทียบเคียงในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เห็นความสอดคล้องระหว่างกระบวนการดำเนินการ และผลที่ได้จากการพัฒนา ตลอดจนควรระบุเครื่องมือ หรือวิธีการในการวัดประเมินผล เช่น แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถามจากผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย หรือแบบอื่นๆ ที่จัดขึ้นอีกทั้ง ควรระบุวิธีการหรือกระบวนการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนาในปีต่อไป เพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เช่น การประชุมคณะครู ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน และจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอให้เกี่ยวข้องทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เอกสาร จุลสาร Website face , book หรือ application line กลุ่มผู้ปกครองเด็ก เป็นต้น

๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ

สถานศึกษาควรมีการระบุข้อมูลใน SAR เพิ่มเติมให้ชัดเจนในด้านแผนงาน โครงการ เป้าหมายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดเน้น ในเรื่องการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการ เช่น โครงการสัมพันธ์กับชุมชน โครงการวันสำคัญที่จะเข้าร่วมชุมชน แต่งตั้งอนุกรรมการสถานศึกษา และมีรายงานการประเมินผลตามแผนการดำเนินงานการมีส่วนร่วม การบริการชุมชน เช่น การระดมทรัพยากรกับชุมชน จัดสถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนในการพัฒนาการศึกษา และวางแผนพัฒนาสถานศึกษาใน ๓ ปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ระบุข้อมูลผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี (best practice) หรือการพัฒนานวัตกรรม (Innovation) ในด้านการบริหารและการจัดการ (ถ้ามี) และระบุข้อมูลว่า มีการจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เอกสาร จุลสาร Website face , book หรือ application line กลุ่มผู้ปกครองเด็ก เป็นต้น

๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จากการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลใน SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสถานศึกษา พบว่า ด้านการกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีข้อมูลน้อยมาก ไม่ครอบคลุมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สถานศึกษากำหนดไว้ ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการพัฒนา/ผลการดำเนินการพัฒนา/จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาไม่ชัดเจน เช่น ผลการดำเนินการพัฒนา มีเพียงชื่อโครงการ ไม่มีผลที่เกิดจากการพัฒนาใดๆ เป็นต้น ดังนั้น ในการจัดทำ SAR ครั้งต่อไป สถานศึกษาจึงควรมีการระบุข้อมูล/ข้อความที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่ครอบคลุมประเด็นพิจารณาของมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง สถานศึกษาควรมีการระบุข้อมูลให้ชัดเจนในด้านต่อไปนี้ คือ

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลไว้ใน SAR ให้ชัดเจนในด้าน “มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ” ว่า มีการดำเนินงานหรือไม่ อย่างไร มีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินการจัดการเรียนการสอนของครูหรือไม่ อย่างไร ผลการประเมินการสอนของครูมีระดับคุณภาพหรือศักยภาพอย่างไรบ้าง และเมื่อผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูแล้ว ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นเป็นอย่างไรบ้าง ส่งผลดีต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน หรือไม่ อย่างไร เป็นต้น

๒. ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มีประสิทธิภาพในการพัฒนาสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมได้เอื้อต่อการเรียนการสอน ผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกันพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ทุกฝ่ายต่างพึงพอใจ โดยเฉพาะการพัฒนามาตรฐานด้านวินัย คุณธรรมมีการบริหารงานออกเป็น ๔ กลุ่มงาน คือ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ครูได้รับการอบรมครูสม่ำเสมอทุกปี มีครูครบชั้น มีการวิเคราะห์วิจัย เพื่อจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

๒. ด้านการประกันคุณภาพภายใน

สถานศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพภายในโดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ดำเนินการพัฒนาตามแผน และนำผลการประเมินมา จัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณะ

จุดที่ควรพัฒนา

๑. ด้านผลการจัดการศึกษา

- ๑) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน อยู่ในระดับคุณภาพต้องปรับปรุง
- ๒) สร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน
- ๓) การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพทางวิชาการไม่หลากหลาย

๒. ด้านการบริหารจัดการศึกษา

- ๑) กำหนดระเบียบหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงานพัฒนา ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป การใช้ผลประเมินเพื่อการพัฒนาการบริหารทั่วไป
- ๒) ส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบในการจัดทำสาระหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตรท้องถิ่นสถานศึกษา
- ๓) ผู้บริหารควรมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การใช้สื่อประกอบการสอน การวัดผล ประเมินผลของครูอย่างสม่ำเสมอ
- ๔) ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ห้องเรียนมีแสงสว่างที่เพียงพอ

๓. ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ครูบางส่วนยังขาดการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การสร้างบรรยากาศให้น่าเรียนรู้ การใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาจัดกิจกรรม

การเรียนการสอน นำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียนการใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งการพัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียนรู้จากการใช้ผลประเมิน

ด้านการประกันคุณภาพภายใน

การนำข้อเสนอแนะจากหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มาจัดทำเป็นโครงการและมีการดำเนินงานตามโครงการอย่างเป็นระบบการบริหารงานตามวงจรบริหารคุณภาพ (PDCA)

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายในกรอบสาม

๑. ด้านผลการจัดการศึกษา

๑) สถานศึกษามีการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตให้แก่ผู้เรียนอยู่ในระดับดีมากอยู่แล้ว แต่ควรระดมภูมิปัญญาท้องถิ่นมาช่วยในการจัดการเรียนรู้ด้านดนตรีและการแสดงพื้นบ้าน ให้แก่ผู้เรียนเพื่อเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และส่งเสริมการแสดงออกของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๒) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์อยู่ในระดับดีมากอยู่แล้ว แต่ควรสร้างความตระหนักรู้อย่างต่อเนื่อง และเน้นย้ำกับผู้เรียนบางส่วน ในด้านการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในห้องเรียน ห้องน้ำ และในบริเวณอาคารเรียน ให้มีความสะอาดสวยงาม เหมาะสมกับบรรยากาศการเรียนรู้ รวมทั้งการสร้างคุณธรรมอย่างสม่ำเสมอ ด้านคุณธรรมความซื่อสัตย์

๓) ผู้เรียนควรได้รับการส่งเสริมให้รักการอ่าน การค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง การรวบรวมข้อมูลการสืบค้น โดยใช้เทคโนโลยีในสถานศึกษา ให้ห้องสมุดให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพ

๔) ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ โดยกิจกรรมที่หลากหลาย รวมทั้งการใช้สื่อวัตกรรมการประกอบกิจกรรมที่เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

๕) ผู้เรียนควรได้รับการสอนซ่อมเสริมทั้งเป็นรายบุคคล และรายกลุ่ม โดยนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และจัดการสอนซ่อมเสริมอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง โดยใช้แบบฝึกเสริมทักษะ หรือใช้เทคโนโลยีในสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการบริหารจัดการศึกษา

๑) สถานศึกษาควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปให้เป็นระบบ มีเอกสารหลักฐานในการประเมินที่เป็นรูปแบบที่ชัดเจน และนำผลการประเมินไปวางแผนเพื่อการพัฒนาการบริหารทั่วไป อีกทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเข้าใจและความจำเป็นในการจัดทำสาระหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น โดยประชุมชี้แจง และจัดทำโครงการตามข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน และโครงการอื่นที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของสถานศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

๒) สถานศึกษาควรดำเนินการ จัดการเรียนการสอนให้หลากหลายตรงกับความต้องการและตรงตามสภาพจริงของผู้เรียนซึ่งจะทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น โดยสถานศึกษาควรจัดให้มีการวัดผล – ประเมินผล ที่หลากหลายเพื่อให้ตรงตามสภาพจริงของผู้เรียน เช่น ใช้แบบทดสอบ แบบสังเกตพฤติกรรม แบบซักถาม ปฏิบัติจริง ตรวจผลงานของผู้เรียน เป็นต้น อีกทั้งควรพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดมีชีวิต เหมาะสมกับการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งในและนอกสถานศึกษา

๓. ด้านการจัดการเรียนรู้อการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑) สถานศึกษابันทึกหลังการจัดการเรียนรู้การสอน ในแผนการจัดการเรียนรู้ โดยระบุจำนวนผู้เรียนที่ไม่บรรลุการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดและระบุนิเวศการสอนพร้อมทั้งวิธีการวัดผลหลังการสอนพร้อม รวมทั้งผลการวัดผล

๒) ครูควรนำผลการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มากขึ้น

๓) พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ของครูให้สามารถทำแผนการสอน บันทึกล้างสอน วิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล แล้วนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่ท้าทายความสามารถของผู้เรียน ศึกษาค้นคว้า วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑๔. สรุปสภาพปัญหา จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑. ด้านผลการศึกษา

ผู้เรียนมีสุขภาพกายสุขภาพจิตที่ดี มีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ รู้จักดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับสถานศึกษาตามการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาสถานศึกษา ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ เป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ เป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายเกิดผลกระทบเป็นที่ยอมรับของชุมชน

๒. ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มีประสิทธิภาพในการพัฒนาสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมได้เอื้อต่อการเรียนการสอน ผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกันพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ทุกฝ่ายต่างพึงพอใจ โดยเฉพาะการพัฒนามาตรฐานด้านวินัย คุณธรรมมีการบริหารงานออกเป็น ๔กลุ่มงาน คือ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป

๓. ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ครูได้รับการอบรมครูสม่ำเสมอทุกปี มีครูครบชั้น มีการวิเคราะห์วิจัย เพื่อจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

๔. ด้านการประกันคุณภาพภายใน

สถานศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพภายในโดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ดำเนินการพัฒนาตามแผน และนำผลการประเมินมา จัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณะ

จุดที่ควรพัฒนา

๑. ด้านผลการจัดการศึกษา

๑) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน อยู่ในระดับคุณภาพต้องปรับปรุง

๒) สร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน

๓) การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพทางวิชาการไม่หลากหลาย

๒. ด้านการบริหารจัดการศึกษา

๑) กำหนดระเบียบหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงานพัฒนา ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป การใช้ผลประเมินเพื่อการพัฒนาการบริหารทั่วไป

๒) ส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบในการจัดทำสารหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตรท้องถิ่นสถานศึกษา

๓) ผู้บริหารควรมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การใช้สื่อประกอบการสอน การวัดผล ประเมินผลของครูอย่างสม่ำเสมอ

๔) ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ห้องเรียนมีแสงสว่างที่เพียงพอ

๓. ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ครูบางส่วนยังขาดการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การสร้างบรรยากาศให้น่าเรียนรู้ การใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียนการใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนรวมทั้งการพัฒนาสื่อนวัตกรรมการเรียนรู้อจากการใช้ผลประเมิน

๓. ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

ผลงานของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	กิจกรรม	ระดับ	วันที่	สถานที่
๑	นางยุคลธร โพธิ์ศรี	- โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน - กรรมการตัดสินการแข่งขัน กิจกรรม การแข่งขันร่ว มาตรฐาน ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓ - ได้เข้าร่วมการประชุม วิชาการระดับชาติและ นานาชาติ มหาวิทยาลัยศรี ปทุม วิทยาเขตขอนแก่น ร่วมกับ สมาคมผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาแห่ง ประเทศไทย (ส.บ.ม.ท.) และ	- ม. ๑ - ม.๓ -	๙ เมษายน ๒๕๖๗ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๒ มีนาคม ๒๕๖๗	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม งานศิลปหัตถกรรม นักเรียน ระดับ เขตพื้นที่ การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยศรี ปทุม วิทยาเขต ขอนแก่น ร่วมกับ สมาคม ผู้บริหารโรงเรียน มัธยมศึกษาแห่ง ประเทศไทย

		มหาวิทยาลัยในเครือ ครั้งที่ ๒ ภายใต้หัวข้อ “การบริหาร สถานศึกษาตบโจทย์ นโยบายเรียนดี มีความสุข เป็นเลิศ มีชีวิตที่มั่นคง)-			(ส.บ.ม.ท.)
๒	นายดวงสิทธิ์ พรหมมา	- โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน - เป็นผู้ปฏิบัติตนตาม มาตรฐานและจรรยาบรรณ วิชาชีพ ดีเด่น	-	๙ เมษายน ๒๕๖๗ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม งานวันครู ครั้งที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๗ อ.นาหว้า จ.นครพนม
๓	นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์	- โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน - ผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๓ หุ่นยนต์กู้ภัยบอร์ดทั่วไป ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย - ผู้ควบคุมทีมที่ได้รับรางวัล ระดับเหรียญทอง การ แข่งขันหุ่นยนต์ Transporter Robot รุ่นอายุไม่เกิน ๑๘ ปี - ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับ รางวัลเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันหุ่นยนต์	- อายุไม่ เกิน ๑๘ ปี ม.๑ - ม.๓ ม.๑ - ม.๓	๙ เมษายน ๒๕๖๗ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม โรงเรียนสกลราช วิทยานุกูล สถาบันส่งเสริม การสอน วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (สสวท) งานศิลปหัตถกรรม นักเรียน ระดับ เขตพื้นที่

		ผสม ระดับชั้น ม. ๑ – ม. ๓			การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๔	นายศักดิ์ดา สารคำ	- โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน	-	๙ เมษายน ๒๕๖๗	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม
๕	นางพิชานิกา สะเรียมรัมย์	- โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน	-	๙ เมษายน ๒๕๖๗	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม
๖	นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี	- โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน	-	๙ เมษายน ๒๕๖๗	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม
๗	นางเบญจมาศ มะเสนีย์	- โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน	-	๙ เมษายน ๒๕๖๗	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม
๘	นางสาวนันทกานต์ กงลิมา	- โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน	-	๙ เมษายน ๒๕๖๗	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม

๙	นายอภิชาติ ปากดี	- โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน	-	๙ เมษายน ๒๕๖๗	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม
๑๐	นางสาวเพ็ญญา ทองเดช	- โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน - ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับ รางวัลเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันหุ่นยนต์ ผสม ระดับชั้น ม. ๑ - ม. ๓	- ม.๑ - ม.๓	๙ เมษายน ๒๕๖๗ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม งานศิลปหัตถกรรม นักเรียน ระดับ เขตพื้นที่ การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๑๑	นางสาวสุพัตรา สารจันทร์	- โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน	-	๙ เมษายน ๒๕๖๗	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม
๑๒	นางสาวอลิษา ไชยธรรม	- โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน	-	๙ เมษายน ๒๕๖๗	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม
๑๓	นางสาววาสนา ศิริสวัสดิ์	- โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	-	๙ เมษายน ๒๕๖๗	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา

		ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน			นครพนม
๑๔	นางสาวประไพจิตร คະສາ	- โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน	-	๙ เมษายน ๒๕๖๗	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม
๑๕	นายรพีพล อินสุพรรณ	- โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประเภทผลงานดีเด่น ระดับ เงิน	-	๙ เมษายน ๒๕๖๗	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม
๑๖	นายจักรพิชิต โยธาวรมนตรี	- โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน	-	๙ เมษายน ๒๕๖๗	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม
๑๗	นางสาวสิรินุช โกษาแสง	- โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน	-	๙ เมษายน ๒๕๖๗	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม
๑๘	นายจิรเดช นามเสาร์	- โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน	-	๙ เมษายน ๒๕๖๗	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม

๑๙	นายทวิทรัพย์ มอมุงคุณ	- โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน	-	๙ เมษายน ๒๕๖๗	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม
๒๐	นางสาวไอรินทร์ ปัญญา สาร	- โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน	-	๙ เมษายน ๒๕๖๗	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม

ผลงานของนักเรียนระดับชาติ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	กิจกรรม	ระดับ	วันที่	สถานที่
๑.	นายศุภณัฐ พัดอากาศ	- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๓ หุ่นยนต์กู้ภัยบอร์ด ทั่วไป ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย	อายุไม่เกิน ๑๘ ปี	๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗	สถาบันส่งเสริมการ สอนวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (สสวท)
๒	นายณัฐพงษ์ โคตรมิตร	- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๓ หุ่นยนต์กู้ภัยบอร์ด ทั่วไป ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย	อายุไม่เกิน ๑๘ ปี	๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗	สถาบันส่งเสริมการ สอนวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (สสวท)
๓	ด.ช. จิรภัทร เข้มแก้ว	- ได้รับรางวัลเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรมการ แข่งขันหุ่นยนต์ผสม ระดับชั้น ม. ๑ - ม. ๓	ม. ๑ - ม. ๓	๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	งานศิลปหัตถกรรม นักเรียน ระดับเขต พื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๔	ด.ช. ธนพล คะสา	- ได้รับรางวัลเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรมการ แข่งขันหุ่นยนต์ผสม	ม. ๑ - ม. ๓	๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	งานศิลปหัตถกรรม นักเรียน ระดับเขต พื้นที่การศึกษา ครั้งที่

		ระดับชั้น ม. ๑ - ม. ๓			ที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๕	ด.ช. วัชรพล กุลดา	- ได้รับรางวัลเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรมการ แข่งขันหุ่นยนต์ผสม ระดับชั้น ม. ๑ - ม. ๓	ม. ๑ - ม. ๓	๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	งานศิลปหัตถกรรม นักเรียน ระดับเขต พื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๖	ด.ช. เจษฎากร บุพศิริ	- ได้รับรางวัลเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรมการ แข่งขันหุ่นยนต์ผสม ระดับชั้น ม. ๑ - ม. ๓	ม. ๑ - ม. ๓	๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	งานศิลปหัตถกรรม นักเรียน ระดับเขต พื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๗	ด.ญ. ศศิธร ภูสิงห์	- ได้รับรางวัลระดับเหรียญ ทอง ชนะเลิศ กิจกรรม การแข่งขันวาดภาพลายเส้น (Drawing) ระดับชั้น ม. ๑ - ม. ๓	ม. ๑ - ม. ๓	๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	งานศิลปหัตถกรรม นักเรียน ระดับเขต พื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๘	น.ส. สิรินทรา บุญพันธ์	- ได้รับรางวัลระดับเหรียญ ทอง ชนะเลิศ กิจกรรม การแข่งขันวาดภาพลายเส้น (Drawing) ระดับชั้น ม. ๔ - ม. ๖	ม. ๔ - ม. ๖	๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	งานศิลปหัตถกรรม นักเรียน ระดับเขต พื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒
ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

ดีและขยัน สำคัญที่สุดของชีวิต

ปรัชญาการจัดการศึกษา

โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา มุ่งพัฒนาและให้การศึกษาแก่เยาวชน โดยไม่จำกัดเชื้อชาติ ศาสนาและฐานะของผู้เรียน มุ่งมั่นที่จะสนองความต้องการของสังคม และพัฒนาบุคลากรทุกด้าน ให้ถึงซึ่งความสมบูรณ์ด้วยการเป็นพลเมืองดี มีความรักชาติ ศรัทธาในศาสนา และจงรักภักดี ต่อพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีสุขนิสัย และสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ มีจิตใจและอารมณ์มั่นคง มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิตในสังคมอย่างสันติสุข ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสาธารณะ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เห็นคุณค่าของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของการจัดการศึกษาของประเทศ และความต้องการของชุมชน ที่มุ่งผลิตผู้เรียนที่สมบูรณ์พร้อมทั้งด้านร่างกาย ด้านสติปัญญา และด้านคุณธรรม

วิสัยทัศน์โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา พัฒนาผู้เรียน พากเพียรเรียนรู้ ควบคู่คุณธรรม ก้าวทันเทคโนโลยี บนวิถีพอเพียง

พันธกิจโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาคและมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๓. ส่งเสริม สนับสนุนผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ และเข้าถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษานำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีภูมิปัญญาท้องถิ่นมาปรับใช้อย่างเหมาะสม

นโยบายโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

๑. ปฏิรูปการพัฒนากิจการการศึกษา บริหารและการจัดการสถานศึกษาที่มีคุณภาพ
๒. พัฒนาให้มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์เหมาะสมตามวัยและมีคุณภาพ
๓. พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ใช้แหล่งการเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนพัฒนากระบวนการใช้สื่ออย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนสูงสุด
๔. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามแนววิถีพุทธ และยึดกลยุทธิ์คุณธรรมนำความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมายโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

๑. ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาคและมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
๒. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม สอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๓. ผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และเข้าถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๔. ผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ผู้เรียนมีความสามารถ สืบสาน และสร้างสรรค์งานจากภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างภาคภูมิใจ

ภาพความสำเร็จโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

ผู้เรียน

นักเรียนมีนิสัยใฝ่รู้ รักการอ่านและการค้นคว้า มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารได้สองภาษา มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ผลงานและนำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ มีคุณธรรมรักความเป็นไทย รักความเป็นท้องถิ่น ใส่ใจในการร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก มีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ครู

มีความเป็นมืออาชีพ มีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ มีทักษะการใช้สื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัย ดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีคุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ จงรักภักดีต่อองค์กร มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองตามศักยภาพเต็มกำลังความสามารถตามมาตรฐานสากล

ผู้บริหาร

เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงให้โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาวิชาการ หลักสูตร นวัตกรรม และกระบวนการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียน

เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพการจัดการศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่อบอุ่น ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้เป็นที่ยอมรับของสังคม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

๑. ผู้เรียนมีความจงรักภักดีต่อรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

พฤติกรรมบ่งชี้

- ๑.๑ แสดงความจงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ ราชวงศ์ และทำหน้าที่พลเมืองที่ดีต่อประเทศชาติ
- ๑.๒ ปฏิบัติตนตามหลักคำสอนในหลักศาสนาที่ตนนับถือ

๒. ผู้เรียนเป็นคนมีความซื่อสัตย์สุจริต

พฤติกรรมบ่งชี้

- ๒.๑ มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองทั้งกาย วาจา ใจ
- ๒.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อผู้อื่นทั้งกาย วาจา ใจ

๓. ผู้เรียนเป็นคนมีวินัยในตนเอง

พฤติกรรมบ่งชี้

- ๓.๑ ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบวินัยของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
- ๓.๒ ปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัวและชุมชน
- ๓.๓ ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด

๔. ผู้เรียนเป็นคนมีความใฝ่ใฝ่ในการเรียนรู้

พฤติกรรมบ่งชี้

- ๔.๑ มีความใฝ่เรียนใฝ่รู้ รักการเรียนรู้ รับผิดชอบต่อตนเองในการทำงาน
- ๔.๒ มีการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ มีความคิดรวบยอด สรุปเป็นองค์ความรู้ได้

๕. ผู้เรียนดำเนินชีวิตอยู่อย่างพอเพียง

พฤติกรรมบ่งชี้

- ๕.๑ ใช้ทรัพย์สินของตนเองอย่างประหยัด คุ่มค่า อดออม และรู้จักประมาณตน
- ๕.๒ ไม่ลุ่มหลงกับสิ่งมัวเมา อบายมุขต่าง ๆ
- ๕.๓ มีจิตใจที่งดงาม สุภาพถ่อมตน รักสันติ และรักความสงบ

๖. ผู้เรียนเป็นคนมีความมุ่งมั่นในการทำงาน

พฤติกรรมบ่งชี้

๖.๑ เอาใจใส่ ตั้งใจ รับผิดชอบ ปรับปรุงและพัฒนางานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ทุ่มเท อดทน ไม่ย่อท้อ และพยายามแก้ปัญหา อุปสรรคในการทำงาน

๗. ผู้เรียนเป็นคนมีความชื่นชมและรักความเป็นไทย

พฤติกรรมบ่งชี้

๗.๑ ปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทยอย่างภาคภูมิใจ

๗.๒ ใช้ภาษาไทยและเลขไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๘. ผู้เรียนเป็นคนมีจิตสาธารณะ

พฤติกรรมบ่งชี้

๘.๑ ช่วยเหลืองาน และอาสาทำงานให้ผู้อื่น เช่น พ่อแม่ ผู้ปกครอง และครู

๘.๒ แบ่งปันสิ่งของ ทรัพย์สิน และอื่นๆ เพื่อช่วยแก้ปัญหาหรือสร้างความสุขให้กับผู้อื่น

๘.๓ เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม

ตารางความเชื่อมโยงเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรม

เป้าประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	กลยุทธ์องค์กร (โรงเรียน)	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและระบบการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p> <p>๓. เพื่อวัดและประเมินผลทางการศึกษา</p> <p>๔. เพื่อพัฒนาปรับปรุงห้องเรียน</p> <p>๕. เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน</p> <p>๖ เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน</p>	<p>- ครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้</p> <p>- ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>- นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา</p> <p>- นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑</p>	ร้อยละ ๘๐	<p>กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยี</p>	<p>๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ</p> <p>กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียนและวัดผล - กิจกรรมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา - กิจกรรมพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียน - กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและการสอน - กิจกรรมการพัฒนาการและเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนวิชาชีพ (PLC) - กิจกรรมการรับนักเรียน - กิจกรรมนิเทศภายใน 	<p>ฝ่ายวิชาการ</p> <p>นางนันทกานต์ กงลีมา</p> <p>นายอภิชาติ ปากดี</p> <p>นายรพีพล อินสุพรรณ</p> <p>นายศักดิ์ดา สารคำ</p> <p>นายรพีพล อินสุพรรณ</p> <p>นางนันทกานต์ กงลีมา</p> <p>นางสาวประไพจิตร คะสา</p>

			<p>๒. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมปรับปรุงห้องวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณ/หุ่นยนต์ - กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ <p>๓. โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน</p> <p>กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน(แหล่งเรียนรู้) - กิจกรรมปฐมนิเทศ ประชุมผู้ปกครอง ปัจฉิมนิเทศ <p>๔. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p>	<p>ฝ่ายวิชาการ</p> <p>นายศักดิ์ดา สารคำ</p> <p>นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์</p> <p>นายศักดิ์ดา สารคำ</p> <p>ฝ่ายวิชาการ</p> <p>นายศักดิ์ดา สารคำ</p> <p>นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์</p> <p>ฝ่ายวิชาการ</p>
--	--	--	---	--

			<p>กิจกรรม</p> <p>- กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์</p> <p>๕. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p> <p>กิจกรรม</p> <p>- กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย</p> <p>- กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๖. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน</p> <p>กิจกรรม</p> <p>- กิจกรรมลูกเสือ</p> <p>๗. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</p> <p>กิจกรรม</p> <p>- กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ศิลปะ</p>	<p>นางสาวเพ็ญภา ทองเดช</p> <p>ฝ่ายวิชาการ</p> <p>นางสาวสุพัตรา สารจันทร์</p> <p>นางสาวประไพจิตร คะสา</p> <p>ฝ่ายวิชาการ</p> <p>นายศักดิ์ดา สารคำ</p> <p>ฝ่ายวิชาการ</p> <p>นายจักรพิชิต โยธาวรมนตรี</p>
--	--	--	---	--

				๘. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเทคโนโลยี กิจกรรม - กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนเทคโนโลยี ๙. โครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน กิจกรรม - กิจกรรมพัฒนาระบบงานอนามัยและพยาบาล ๑๐. โครงการพัฒนางานฝ่ายบริหารทั่วไป กิจกรรม - กิจกรรมการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	ฝ่ายวิชาการ นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป นางสาวสิรินุช โกษาแสง ฝ่ายบริหารทั่วไป นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์
๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์มีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่าง ๆ - นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์ การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ	ร้อยละ ๘๐	กลยุทธ์ที่ ๒ ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน กิจกรรม - กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม - กิจกรรมไหว้ครู	ฝ่ายวิชาการ นายอภิชาติ ปากดี นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์

				<p>๒. โครงการการพัฒนาทักษะอาชีพ</p> <p>กิจกรรม</p> <p>- กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพนักเรียน</p> <p>๓. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>กิจกรรม</p> <p>- กิจกรรมวิถีไทยใส่ใจวันสำคัญ</p> <p>๔. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ</p> <p>กิจกรรม</p> <p>- กิจกรรมพัฒนาการงานอาชีพนักเรียน</p> <p>๕. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน</p> <p>กิจกรรม</p> <p>- กิจกรรม ร.ด.</p> <p>- กิจกรรมจิตอาสา</p> <p>สาธารณประโยชน์</p>	<p>ฝ่ายวิชาการ</p> <p>นางสาวประไพจิตร คະສາ</p> <p>ฝ่ายวิชาการ</p> <p>นางสาวอลิษา ไชยธรรม</p> <p>ฝ่ายวิชาการ</p> <p>นางสาวประไพจิตร คະສາ</p> <p>ฝ่ายวิชาการ</p> <p>นายอภิชาติ ปากดี</p> <p>นายศักดิ์ดา สารคำ</p>
--	--	--	--	---	---

<p>๑. เพื่อจัดกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการและความสามารถของนักเรียน กิจกรรมการแข่งขันกีฬา กิจกรรมฝึกทักษะทางอาชีพและทักษะชีวิต และกิจกรรมค่ายส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ</p> <p>๒. เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการและความสามารถของนักเรียน กิจกรรมการแข่งขันกีฬา กิจกรรมฝึกทักษะทางอาชีพและทักษะชีวิต และกิจกรรมค่ายส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ ที่ประสานความร่วมมือกับภาคีผู้เกี่ยวข้องและชุมชนในการเข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>- นักเรียนได้รับโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา</p> <p>- นักเรียนมีทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต โดยตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องการของนักเรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกการทำงาน ทักษะอาชีพ ทรัพย์สินทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียง และมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถด้านการใช้ทักษะชีวิตและสร้างเสริมสมรรถนะทางกาย ส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ</p>	<p>ร้อยละ ๘๐</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๓ ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุม และผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาตามศักยภาพ</p>	<p>๑. โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน</p> <p>กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมพัฒนาระบบงานแนะแนว - กิจกรรมการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม - กิจกรรมทดสอบทางวิชาการ - กิจกรรมธนาคารหน่วยกิต <p>๒. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา</p> <p>กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน - กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา <p>๓. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</p> <p>กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน 	<p>ฝ่ายวิชาการ</p> <p>นางสาวอลิษา ไชยธรรม</p> <p>นายศักดิ์ดา สารคำ</p> <p>นายรพีพล อินสุพรรณ</p> <p>นายศักดิ์ดา สารคำ</p> <p>ฝ่ายวิชาการ</p> <p>นายจักรพิชิต โยธาวรมนตรี</p> <p>นายจักรพิชิต โยธาวรมนตรี</p> <p>ฝ่ายวิชาการ</p> <p>นางเบญจมาศ มะเสนีย์</p>
---	---	------------------	---	--	---

			<p>วิชาภาษาอังกฤษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม English Camp 2024 - กิจกรรมวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่ <p>๔. โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่</p> <p>กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ <p>๕. โครงการส่งเสริมและพัฒนา</p> <p>นักเรียน</p> <p>กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - กิจกรรมช่วยเหลือ ส่งเสริม และพัฒนานักเรียน <p>๖. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย</p> <p>กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่ และปรับภูมิทัศน์ 	<p>นางพิชานิกา สะเริญรัมย์</p> <p>นางพิชานิกา สะเริญรัมย์</p> <p>ฝ่ายวิชาการ</p> <p>นายศักดา สารคำ</p> <p>ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>นางสาววาสนา ศิริสวัสดิ์</p> <p>นายภาณุพงษ์ พรหมวงศ์</p> <p>ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>นายจักรพิชิต โยธาวรมนตรี</p> <p>นายภาณุพงษ์ พรหมวงศ์</p>
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมพัฒนาระบบกล้องวงจรปิด - กิจกรรมพัฒนาระบบสาธารณูปโภค - กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์โควิด 19 	<p>นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์</p> <p>นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์</p>
<p>๑. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานและภารกิจ ของงานธุรการ</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการบริการ การประสานงาน การเก็บรวบรวมหลักฐานทางราชการและข้อมูลต่างๆ ดังนี้ เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากร และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาการและด้านการปฏิบัติงานอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ - โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกและครูชาวต่างชาติที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - มีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน 	ร้อยละ ๘๐	<p><u>กลยุทธ์ที่ ๔</u> พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ</p>	<p>๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ</p> <p>กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมนิเทศภายใน <p>๒. โครงการพัฒนาบุคลากร</p> <p>กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม พัฒนาความรู้ความสามารถด้านงบประมาณและแผนงาน - กิจกรรม พัฒนาความรู้ความสามารถด้านงานบุคคล และความก้าวหน้าทางวิชาชีพ - กิจกรรมการอบรมวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ และประมวลจริยธรรม 	<p>ฝ่ายวิชาการ</p> <p>นายศักดิ์ดา สารคำ</p> <p>ฝ่ายบริหารงานบุคคล</p> <p>นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี</p> <p>นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี</p> <p>นางสาววาสนา ศิริสวัสดิ์</p> <p>นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี</p>

<p>ครูและบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาการและด้านการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ</p>				<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการ - กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา - กิจกรรมศึกษาดูงาน 	<p>นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี</p> <p>นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี</p>
<p>๑. เพื่อสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษาให้กับเด็กและเยาวชนอย่างทั่วถึง</p> <p>๒. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนมีกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - นักเรียนได้รับโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา 	<p>ร้อยละ ๘๐</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาลและเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน</p>	<p>๑. โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน</p> <p>กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมพาน้องกลับมาเรียน - กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด <p>๒. โครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ</p> <p>กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมพัฒนาสำนักวิชาการ <p>๓. โครงการพัฒนาฝ่ายบริหารงบประมาณและแผนงาน</p> <p>กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมพัฒนาระบบงาน 	<p>ฝ่ายวิชาการ</p> <p>นางสาวนันทกานต์ กงลีมา</p> <p>นางเบญจมาศ มะเสนีย์</p> <p>ฝ่ายวิชาการ</p> <p>นายศักดา สารคำ</p> <p>ฝ่ายงบประมาณและแผนงาน</p> <p>นางเบญจมาศ มะเสนีย์</p>

				<p>แผนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุและการเงิน - กิจกรรมพัฒนาสำนักงานฝ่าย <p>๔. โครงการพัฒนางานฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ - กิจกรรมการพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป 	<p>นางสาวสุพัตรา สารจันทร์</p> <p>นางสาวเพ็ญภา ทองเดช</p> <p>ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์</p> <p>นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์</p>
--	--	--	--	---	--

ส่วนที่ ๓
ประมาณการรายรับ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓

ประมาณการรายรับ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตารางที่ ๑ ประมาณการรายรับ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

รายการ	จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		รวมงบประมาณ
	ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๑๓๔ คน	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ๘๕ คน	
๑.ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของปีการศึกษาที่ผ่านมา (เงินคงเหลือยกมา ปีการศึกษา ๒๕๖๖) ถ้ามี			
๑.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน			๔๖,๐๐๐
๑.๒ ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน			๕๓,๖๘๐
๑.๓ งบอื่นๆ			
รวมทั้งสิ้น			
๒.ประมาณการรายรับค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗			
๒.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน	๖๑๒,๓๘๐	๔๑๔,๔๖๐	๑,๐๒๖,๘๔๐
๒.๑.๑ งบอุดหนุนรายหัว ทั่วไป	๔๗๘,๓๘๐	๓๒๙,๔๖๐	๘๐๗,๘๔๐
๒.๑.๒ งบอุดหนุนรายหัว เพิ่มเติม	-	-	-
(๑) งบอุดหนุนรายหัว สำหรับโรงเรียนขนาดเล็กที่มี นักเรียน ๓๐๐ คนลงมา	๑๓๔,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	๒๑๙,๐๐๐
(๒) ค่าปัจจัยพื้นฐาน สำหรับนักเรียนยากจน			
๒.๒ ค่าหนังสือ	๑๒๐,๔๙๐	๑๑๑,๐๙๖	๒๓๑,๕๘๖
๒.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน	๖๙,๖๘๐	๔๔,๒๐๐	๑๑๓,๘๘๐
๒.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๖๗,๐๐๐	๔๖,๗๕๐	๑๑๓,๗๕๐
๒.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	๑๒๐,๑๙๘	๘๒,๓๖๕	๒๐๒,๕๖๓
๓.งบอื่น ๆ			
๓.๑ งบสนับสนุนจาก อปท.	-	-	๓๐,๐๐๐
๓.๒ เงินรายได้สถานศึกษา เช่น เงินค่าใช้บริการอาคาร สถานที่ ค่าเช่าที่โรงอาหาร	-	-	-
๓.๓ เงินบำรุงการศึกษา (ห้องเรียนพิเศษ)	-	-	-
๓.๔ เงิน กสศ.	-		-
๓.๕ เงินบำรุงลูกเสือ	-	-	-
๓.๖ เงินโครงการ กยศ.		-	-

ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)

- ★ งบประมาณคงเหลือจากปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๔๖,๐๐๐ บาท
- ★ งบประมาณการรายรับ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๑,๐๒๖,๘๔๐ บาท
- รวมค่าจัดการเรียนการสอนทั้งสิ้น ๑,๐๗๒,๘๔๐ บาท

ตารางที่ ๒ การจัดสรรค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)

รายการ	จำนวน	ร้อยละของ ค่าจัดการเรียนการสอนข้อ ๑-๓
๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการ	๑๙๘,๔๕๐	๖๐ %
๒. กลุ่มบริหารทั่วไป	๑๐๒,๑๕๖	๒๒ %
๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล	๓๓,๙๕๔	๕ %
๔. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	๓๓,๙๕๔	๕ %
๕. งบสำรองจ่าย	๕๔,๓๒๗	๘ %
รวมงบประมาณข้อ ๑-๕	๔๒๒,๘๔๑	
๖. กั้นไว้เป็น		
- รายจ่ายประจำ(ค่าสาธารณูปโภค/ค่าจ้าง)	๓๐๐,๐๐๐	
- จัดซื้อวัสดุกลาง	๒๕๐,๐๐๐	
- ค่าใช้สอยไปราชการ	๑๐๐,๐๐๐	
รวม	๖๕๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑,๐๗๒,๘๔๑	

ตารางที่ ๓ บัญชีรายชื่อแผนงาน/โครงการ จากงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน

ลำดับ	โครงการ	จำนวน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ด้านวิชาการ		
	โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน		
	- กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม	๑๐,๐๐๐	นายอภิชาติ ปากดี
	- กิจกรรมพาน้องกลับมาเรียน	๓,๐๐๐	นางสาวนันทกานต์ กงลีมา
	- กิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน (แหล่งเรียนรู้)	๕,๐๐๐	นายศักดา สารคำ
	- กิจกรรมปฐมนิเทศ ประชุมผู้ปกครอง ปัจฉิมนิเทศ	๒๘,๐๐๐	นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์
	- กิจกรรมวันไหว้ครู	๒,๐๐๐	นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์
	- กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด	๑๕,๐๐๐	นางเบญจมาศ มะเสนีย์
	- กิจกรรมพัฒนาระบบงานแนะแนว	๓,๐๐๐	นางสาวอลิษา ไชยธรรม
	- กิจกรรมการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม	๒,๐๐๐	นายศักดา สารคำ
- กิจกรรมธนาคารหน่วยกิต	๐	นายศักดา สารคำ	
๒.	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ		
	- กิจกรรมพัฒนาสำนักงานวิชาการ	๑๐,๐๐๐	นายศักดา สารคำ
	- กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียนและวัดผล	๑,๐๐๐	นางสาวนันทกานต์ กงลีมา

	- กิจกรรมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	๑,๐๐๐	นายอภิชาติ ปากดี
	- กิจกรรมพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียน	๑,๐๐๐	นายรพีพล อินสุพรรณ
	- กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและการสอน	๑,๐๐๐	นายศักดา สารคำ
	- กิจกรรมการพัฒนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนวิชาชีพ (PLC)	๑,๐๐๐	นายรพีพล อินสุพรรณ
	- กิจกรรมการรับนักเรียน	๑,๐๐๐	นางสาวนันทกานต์ กงลีมา
	- กิจกรรมนิเทศภายใน	๑,๐๐๐	นางสาวประไพจิตร คະສາ
๓.	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
	- กิจกรรมปรับปรุงห้องวิทยาศาสตร์	๕๐,๐๐๐	นายศักดา สารคำ
	- กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนวิทยากร คำนวณ/หุ่นยนต์	๑๑,๔๕๐	นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์
	- กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	๑๐,๐๐๐	นายศักดา สารคำ
๔.	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		
	- กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน คณิตศาสตร์	๓,๐๐๐	นางสาวเพ็ญภา ทองเดช
๕.	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		
	- กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย	๕,๐๐๐	นางสาวสุพัตรา สารจันทร์
	- กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	๑,๐๐๐	นางสาวประไพจิตร คະສາ
๖.	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
	- กิจกรรมวิถีไทยใส่ใจวันสำคัญ	๕,๐๐๐	นางสาวอลิษา ไชยธรรม
๗.	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		
	- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนวิชาภาษาอังกฤษ	๓,๐๐๐	นางเบญจมาศ มะเสนีย์
	- กิจกรรม English Camp ๒๐๒๔	๑๐,๐๐๐	นางพิชานิกา สะเรียมรัมย์
๘.	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		
	- กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ศิลปะ	๓,๐๐๐	นายจักรพิชิต โยธาวรมนตรี
๙.	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา		
	- กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน	๑๐,๐๐๐	นายจักรพิชิต โยธาวรมนตรี
	- กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา	๕,๐๐๐	นายจักรพิชิต โยธาวรมนตรี
รวมงบประมาณด้านวิชาการ		๑๙๘,๔๕๐	

๑.	ด้านบุคคล			
	โครงการพัฒนาบุคลากร			
	- กิจกรรม พัฒนาความรู้ความสามารถด้านงบประมาณและแผนงาน	๕,๐๐๐	นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี	
	- กิจกรรม พัฒนาความรู้ความสามารถด้านงานบุคคล และความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	๓,๐๐๐	นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี	
	- กิจกรรมการอบรมวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ และประมวลจริยธรรม	๓,๐๐๐	นางสาววาสนา ศิริสวัสดิ์	
	- กิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการ	๓,๐๐๐	นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี	
	- กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕,๐๐๐	นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี	
	- กิจกรรมศึกษาดูงาน	๑๔,๙๕๔	นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี	
รวมงบประมาณด้านบุคคล		๓๓,๙๕๔		
๑	ด้านงบประมาณ			
	โครงการพัฒนาฝ่ายบริหารงบประมาณและแผนงาน			
	- กิจกรรมพัฒนาระบบงานแผนงาน	๖,๐๐๐	นางเบญจมาศ มะสนัย	
	- กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุและการเงิน	๒๐,๐๐๐	นางสาวสุพัตรา สารจันทร์	
	- กิจกรรมพัฒนาสำนักงานฝ่ายงบประมาณ	๗,๙๕๔	นางพิชานิกา สะเรณูรัมย์	
รวมงบประมาณด้านงบประมาณ		๓๓,๙๕๔		
๑.	ด้านทั่วไป			
	โครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน			
	- กิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑,๐๐๐	นางสาววาสนา ศิริสวัสดิ์	
	- กิจกรรมพัฒนาระบบงานอนามัยและพยาบาล	๑,๐๐๐	นางสาวสิรินุช โกษาแสง	
	๒.	โครงการพัฒนางานฝ่ายบริหารทั่วไป		
		- กิจกรรมการพัฒนางานประชาสัมพันธ์	๓,๐๐๐	นายภาณุพงษ์ พรหมวงศ์
		- กิจกรรมการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	นายภาณุพงษ์ พรหมวงศ์
		- กิจกรรมการพัฒนากำหนดงานฝ่ายบริหารทั่วไป	๒๘,๕๗๔	นายภาณุพงษ์ พรหมวงศ์
	๓.	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย		
		- กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่ และปรับภูมิทัศน์	๔๐,๐๐๐	นายจักรพิชิต โยธาวรมนตรี
- กิจกรรมพัฒนาระบบกล้องวงจรปิด		๑๓,๕๘๒	นายภาณุพงษ์ พรหมวงศ์	
- กิจกรรมพัฒนาระบบสาธารณูปโภค		๕,๐๐๐	นายภาณุพงษ์ พรหมวงศ์	
รวมงบประมาณด้านทั่วไป		๑๐๒,๑๕๖		
รวมทั้งสิ้น		๓๖๘,๕๑๔		

ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

★ งบประมาณคงเหลือจากปีการศึกษา ๒๕๖๖	๕๓,๖๘๐ บาท
★ งบประมาณการรายรับ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๒๐๒,๕๖๓ บาท
รวมค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งสิ้น	๒๕๖,๒๔๓ บาท

ตารางที่ ๔ การจัดสรรค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รายการ	จำนวน (บาท)
๑. จัดสรรเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับกิจกรรมวิชาการ	๑๔๗,๐๐๐
๒. จัดสรรเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม	๑๗,๐๐๐
๓. จัดสรรเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับกิจกรรมทัศนศึกษา	๔๕,๐๐๐
๔. จัดสรรเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักเรียน	๔๗,๒๔๓
รวมงบประมาณข้อ ๑-๓	๒๕๖,๒๔๓

ตารางที่ ๕ บัญชีรายชื่อแผนงาน/โครงการ จากงบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ลำดับ	โครงการ	จำนวน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมวิชาการ		
๑.	โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน - กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม - กิจกรรมทดสอบทางวิชาการ	๕๐,๐๐๐ ๖,๐๐๐	นายศักดิ์ดา สารคำ นายอภิชาติ ปากดี
๒.	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนวิทยาการ คำนวณ/หุ่นยนต์ - กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	๗,๐๐๐ ๕,๐๐๐	นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์ นายศักดิ์ดา สารคำ
๓.	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย - กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	๑,๐๐๐	นางสาวประไพจิตร คสะ
๔.	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระ การเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - กิจกรรมวิถีไทยใส่ใจวันสำคัญ	๒,๐๐๐	นางสาวอลิษา ไชยธรรม
๕.	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ - กิจกรรม English Camp ๒๐๒๔ - กิจกรรมวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่	๑๕,๐๐๐ ๓,๐๐๐	นางพิชานิกา สะเรียมรัมย์ นางเบญจมาศ มะเสนีย์
๖.	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพ - กิจกรรมพัฒนาการงานอาชีพนักเรียน	๓,๐๐๐	นางสาวประไพจิตร คสะ
๗.	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระ		

๘.	การเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา - กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน	๕,๐๐๐	นายจักพิชาติ โยธาวรมนตรี
	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เทคโนโลยี - กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนเทคโนโลยี	๕๐,๐๐๐	นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์
รวมงบประมาณกิจกรรมวิชาการ		๑๕๗,๐๐๐	
๙.	กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน		
	- กิจกรรมลูกเสือ	๑๕,๐๐๐	นายศักดิ์ดา สารคำ
	- กิจกรรม (นักศึกษาวิชาทหาร) - กิจกรรมจิตอาสา สาธารณประโยชน์	๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐	นายอภิชาติ ปากดี นายศักดิ์ดา สารคำ
รวมงบประมาณกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม		๑๗,๐๐๐	
๑๐.	กิจกรรมทัศนศึกษา โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่		
	- กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	๔๕,๐๐๐	นายศักดิ์ดา สารคำ
รวมงบประมาณกิจกรรมทัศนศึกษา		๔๕,๐๐๐	
๑๑. ๑๒.	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักเรียน โครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน.		
	- กิจกรรมช่วยเหลือ ส่งเสริม และพัฒนานักเรียน	๔๒,๒๔๓	นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์
	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย - กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนใน สถานการณ์โควิด ๑๙	๕,๐๐๐	นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์
รวมกิจกรรมช่วยเหลือ ส่งเสริม และพัฒนานักเรียน		๔๗,๒๔๓	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒๕๖,๒๔๓	

การจัดสรรค่าใช้จ่าย งบอื่นๆ (ถ้ามี)

★ ประมาณการรายรับ งบสนับสนุนจาก อปท.	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๓๐,๐๐๐	บาท
★ ประมาณการรายรับ ห้องเรียนพิเศษ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗-	บาท
★ ประมาณการรายรับ เงินบริจาค	ปีการศึกษา ๒๕๖๗-	บาท
★ ประมาณการรายรับ งบ.....	ปีการศึกษา ๒๕๖๗-	บาท

ตารางที่ ๖ บัญชีรายชื่อแผนงาน/โครงการ จากงบ.....(สนับสนุนจาก อปท./ห้องเรียนพิเศษ..... ฯลฯ)

ลำดับ	โครงการ	จำนวน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑	งบสนับสนุนจาก อปท. โครงการพัฒนาทักษะอาชีพ	๓๐,๐๐๐	นางสาวประไพจิตร คະสา
รวมงบประมาณสนับสนุนจาก อปท.		-	-
งบอุดหนุนทั่วไป			
๑	โครงการค่าเครื่องแบบนักเรียน	๑๑๓,๗๕๐	
๒	โครงการค่าอุปกรณ์การเรียน	๑๑๓,๘๘๐	
๓	โครงการจัดหาสื่อการเรียนรู้ (หนังสือเรียน)	๒๓๑,๕๖๘	
๔	โครงการเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	๒๐๑,๐๐๐	
งบประมาณอื่น ๆ			
๑	โครงการกองทุนส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษา	-	
๒	โครงการพัฒนางานบริหารสถานศึกษา	-	
๓	โครงการพัฒนากิจการลูกเสือ	-	
๔	โครงการพัฒนางาน กยศ.	-	
รวมงบประมาณ		๖๖๐,๑๙๘	




แผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

รหัส	โครงการ/วัตถุประสงค์	สนอง จุดเน้น สพฐ. ที่/ข้อที่	กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ
						พ.ศ.๒๕๖๗					พ.ศ.๒๕๖๘					
						เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	
กลยุทธ์ (โรงเรียน) ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยี																
๐๑	<p>โครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ</p> <p>- กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียนและวัดผล</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. จัดซื้อวัสดุ- อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ เพื่อใช้สนับสนุนงานทะเบียนวัดผลและกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการวัดผลและประเมินผลของนักเรียนในทุกภาคเรียน</p> <p>๓ เพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองรับทราบผลการเรียนเพื่อหาแนวทางส่งเสริมและแก้ไข</p> <p>- กิจกรรมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>- กิจกรรมพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>- กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและการสอน</p> <p>- กิจกรรมการพัฒนาการและเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนวิชาชีพ (PLC) วัตถุประสงค์</p>	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๑.ขออนุมัติโครงการ</p> <p>- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ</p> <p>๒.ประชุม/วางแผนการดำเนินงาน(PLAN)</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๓.ดำเนินการโครงการ(DO)</p> <p>๔.สรุปผลประเมินโครงการ(ACTION)</p> <p>- ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ</p>	๒๑๙ คน	ถัวเฉลี่ยจ่าย ๖,๐๐๐	←————→										<p>นางสาวนันทกานต์ กงลีมา</p> <p>นายอภิชาติ ปากดี</p> <p>นายรพีพล อินสุพรรณ</p> <p>นายศักดิ์ดา สารคำ</p> <p>นายรพีพล อินสุพรรณ</p>	

	<p>๑. เพื่อพัฒนาระบบและกลไกงานประกันคุณภาพการศึกษา ให้มีความต่อเนื่องและเข้มแข็ง</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา</p> <p>๓. เพื่อศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. เพื่อพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน</p> <p>๕. เพื่อการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรและนวัตกรรม</p> <p>- กิจกรรมการรับนักเรียน</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองได้รับความรู้ข้อมูลข่าวสาร ระเบียบข้อปฏิบัติของโรงเรียน</p> <p>๒. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข</p>																					นางสาวนันทกานต์ กงลีมา
๐๒	<p>โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>- กิจกรรมปรับปรุงห้องวิทยาศาสตร์</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อจัดทำห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๒. เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์และสารเคมีสำหรับห้องปฏิบัติการทาง</p>		<p>๑. ขออนุมัติโครงการ</p> <p>๒. ประชุม/วางแผนการดำเนินงาน (PLAN)</p> <p>๓. ดำเนินการโครงการ (DO)</p> <p>๔. สรุปผลประเมินโครงการ (ACTION)</p>	๒๑๙ คน	ถั่วเฉลี่ยจ่าย ๘๓,๔๕๐	←	→															นายศักดิ์ สารคำ

	<p>วิทยาศาสตร์ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>- กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณ/หุ่นยนต์ วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อสร้างความรู้ให้นักเรียนที่สนใจในเรื่องเทคโนโลยีหุ่นยนต์.</p> <p>๒. นักเรียนได้เพิ่มประสบการณ์ในการประกอบหุ่นยนต์ และการเขียนโปรแกรมด้วยคอมพิวเตอร์</p> <p>- กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อเทิดพระเกียรติและพระปรีชาสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของ พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่๔ “พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย” ๒.</p> <p>๒. เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานการค้นคว้าวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของไทย Page ๒ ๒ ๓.</p> <p>๓. เพื่อกระตุ้นให้เยาวชนและประชาชนทั่วไปมีความสนใจในวิทยาศาสตร์มากขึ้นและรู้จัก</p>										<p>นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์</p> <p>นายศักดา สารคำ</p>
๐๓	<p>โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน</p> <p>- กิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน(แหล่งเรียนรู้) วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเต็มศักยภาพความสามารถ</p>		<p>๑. ชั้นเตรียมงาน</p> <p>- เสนอขออนุมัติโครงการ</p> <p>- ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนกิจกรรม</p> <p>๒. ชั้นดำเนินงาน</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>- ฝ่ายพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. ชั้นดำเนินงาน</p>	๒๑๙ คน	ถัวเฉลี่ยจ่าย ๓๓,๐๐๐	←—————→				นายศักดา สารคำ	

	<p>๒. เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักเรียนในการสืบค้นความรู้ การติดต่อประสานงานในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไป</p> <p>๓. เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดประชุมบริเวณใต้ถุนอาคารเรียน</p> <p>- กิจกรรมปฐมนิเทศ ประชุมผู้ปกครอง ปัจฉิมนิเทศ วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้ให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบถึงนโยบาย จุดเน้นการจัดการศึกษาของโรงเรียนในแต่ละปี การศึกษา</p> <p>๒ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๓ เพื่อเป็นการรักษาประเพณีอันดีงามของไทยที่สืบทอดกันมา เมื่อนักเรียนสำเร็จการศึกษาแล้วไม่ลืมครูอาจารย์ที่ให้ความรู้และอบรมสั่งสอน</p>	<p>- กำกับ ดูแลและติดตามการใช้บริการของผู้เรียน และตรวจสอบประสิทธิภาพการประชุมในโรงเรียน</p> <p>๔.. ขึ้นสรุปและรายงานผล</p> <p>- กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานของกิจกรรมเพื่อประเมินผล/รายงานผล</p>								<p>นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์</p>
๐๔	<p>โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p> <p>- กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนรายวิชาคณิตศาสตร์</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p>	<p>๑. ขออนุมัติโครงการ</p> <p>๒. ประชุม/วางแผนการดำเนินงาน(PLAN)</p> <p>๓. ดำเนินการโครงการ(DO)</p> <p>๔. สรุปผลประเมินโครงการ(ACTION)</p>	๒๑๙ คน	<p>ถัวเฉลี่ยจ่าย</p> <p>๓,๐๐๐</p>	←	→				<p>นางสาวเพ็ญภา ทองเดช</p>

๐๗	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ - กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ศิลปะ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะให้ เป็นไปตามเกณฑ์ ที่ สถานศึกษา กำหนด ๒. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ อันทรงประสงค์การอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียนให้เป็นไปตาม มาตรฐานของ หลักสูตร ๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้ที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในกลุ่มสาระ การเรียนรู้ศิลปะ	๑.ขออนุมัติโครงการ ๒.ประชุม/วางแผนการดำเนินงาน(PPLAN) ๓.ดำเนินการโครงการ(DO) ๔.สรุปผลประเมินโครงการ(ACTION)	๒๑๙ คน	ครัวเฉลี่ยจ่าย ๓,๐๐๐		นายจักรพิชิต โยธาวรมนตรี
๐๘	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเทคโนโลยี - กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนเทคโนโลยี วัตถุประสงค์ ๑. นักเรียนได้ประสบการณ์ใหม่และ ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้ ๒. นักเรียนสามารถค้นหาหรือเข้าถึง บทเรียนได้ทุกๆขณะที่ต้องการ ๓. ครูผู้สอนนำเสนอเนื้อหา แบบทดสอบที่ทันสมัยให้แก่ผู้เรียน ผ่านเทคโนโลยี	๑.ขออนุมัติโครงการ ๒.ประชุม/วางแผนการดำเนินงาน(PPLAN) ๓.ดำเนินการโครงการ(DO) ๔.สรุปผลประเมินโครงการ(ACTION)	๒๑๙ คน	ครัวเฉลี่ยจ่าย ๕๐,๐๐๐		นายภาณุพงษ์ พรหมวงศ์
	โครงการส่งเสริมและพัฒนา	๑.ขออนุมัติโครงการ	๒๑๙ คน	ครัวเฉลี่ยจ่าย		

	นักเรียน - กิจกรรมพัฒนาระบบงานอนามัย และพยาบาล วัตถุประสงค์ ๑. มียาและเวชภัณฑ์ ไว้ให้บริการ กับนักเรียนอย่างเพียงพอ		๒.ประชุม/วางแผนการดำเนินงาน(PPLAN) ๓.ดำเนินการโครงการ(DO) ๔.สรุปผลประเมินโครงการ(ACTION)		๑,๐๐๐														นางสาวสิรินุช โภษาแสง
๐๙	โครงการพัฒนางานฝ่ายบริหาร ทั่วไป - กิจกรรมการพัฒนาระบบ คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อปรับปรุงอุปกรณ์เชื่อมต่อห้อง server ให้รองรับความต้องการใช้ งานอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน ที่มีสูงขึ้น ๒. เพื่อเพิ่มจุดใช้งานอินเทอร์เน็ต บริเวณหน้าเสาธง,ห้องส่งเสริมกิจการ นักเรียน,บ้านพักครู ๓. ปรับปรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์ เครือข่ายในกรณีชำรุดระหว่างปี การศึกษา		๑.ขออนุมัติโครงการ ๒.ประชุม/วางแผนการดำเนินงาน(PPLAN) ๓.ดำเนินการโครงการ(DO) ๔.สรุปผลประเมินโครงการ(ACTION)	๒๑๙ คน	ถัวเฉลี่ยจ่าย ๑๐,๐๐๐														นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์
กลยุทธ์ (โรงเรียน) ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง																			
๑๐	โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน - กิจกรรมการแข่งขัน ศิลปหัตถกรรม วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงความรู้ ความสามารถทางทักษะวิชาการ และทักษะด้านศิลปะ ๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาส		๑.ขออนุมัติโครงการ ๒.ประชุม/วางแผนการดำเนินงาน(PPLAN) ๓.ดำเนินการโครงการ(DO) ๔.สรุปผลประเมินโครงการ(ACTION)	๒๑๙ คน	ถัวเฉลี่ยจ่าย ๖๒,๐๐๐														นายอภิชาติ ปากดี

	<p>๑. เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และมีวินัยในตนเอง</p> <p>๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่องานของตนเองและสังคม</p> <p>๓. เพื่อให้ผู้เรียนรักค่านิยมและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข</p> <p>- กิจกรรมจิตอาสา สาธารณประโยชน์ วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามัคคี มีความเสียสละ สามัคคี มีวินัย ประหยัด ซื่อสัตย์สุจริต กตัญญูกตเวทิตะ รักการทำงาน รู้จักเข้าใจ รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น</p> <p>๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนปรับปรุงตนเอง ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์สามารถนำความรู้ไปแก้ไขปัญหา พัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง</p>	<p>- เสนอขออนุมัติโครงการ</p> <p>๒. ขั้นตอนการ</p> <p>- จัดทำหลักสูตรการเข้าค่ายอบรมคุณธรรม</p> <p>- นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑-๓ เข้าค่ายอบรมคุณธรรม</p> <p>๓. ขั้นตอนผลการดำเนินการ</p> <p>- ประเมินผลความพึงพอใจ</p> <p>- การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาวิชาการทหาร</p> <p>๔. ขั้นสรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>- รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมภาคเรียนที่ ๒</p> <p>๑. ขั้นตอนเตรียมการ</p> <p>- เตรียมแผนดำเนินงาน</p> <p>- เสนอขออนุมัติโครงการ</p> <p>๒. ขั้นตอนการ</p> <p>- จัดทำหลักสูตรอบรม นศท.พอเพียง</p> <p>- นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่๑-๓ เข้ารับการอบรม นศท. พอเพียง</p> <p>๓. ขั้นตอนผลการดำเนินการ</p> <p>- ประเมินผลความพึงพอใจ</p> <p>- การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาวิชาการทหาร</p> <p>๔. ขั้นสรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>- รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม</p>								<p>นายศักดิ์ดา สารคำ</p>	
<p>กลยุทธ์ (โรงเรียน) ที่ ๓ ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม และผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาตามศักยภาพ</p>											
๑๕	<p>โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน</p> <p>- กิจกรรมพัฒนาระบบงานแนะแนว</p> <p>- กิจกรรมการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม</p>	<p>๑. ประชุมวางแผนการจัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๓. ดำเนินการตามโครงการ</p>	๒๑๙ คน	<p>ถัวเฉลี่ยจ่าย</p> <p>๑๐,๐๐๐</p>						<p>นางสาวอลิษา ไชยธรรม</p> <p>นายศักดิ์ดา สารคำ</p>	

	<p>- กิจกรรมทดสอบทางวิชาการ</p> <p>- กิจกรรมธนาคารหน่วยกิต</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการให้คำปรึกษา</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่อง/พิการ ทุกคนเรียนร่วม ได้รับการพัฒนาทางการศึกษาในรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารและกระบวนการจัดการเรียนรวมให้สามารถเป็นแบบอย่างได้</p> <p>๔. เพื่อส่งเสริม และอำนวยความสะดวก ในการสอบทางวิชาการต่างๆ</p> <p>๕. จัดการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)</p>		<p>๔. ประเมินผลการดำเนินการของโครงการ</p> <p>๕. สรุปผลการดำเนินการและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา</p>								<p>นายพีพล อินสุพรรณ</p> <p>นายศักดิ์ดา สาคำ</p>
๑๖	<p>โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา</p> <p>- กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน</p> <p>- กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา</p> <p>วัตถุประสงค์</p>		<p>๑. ขออนุมัติโครงการ</p> <p>๒. ประชุม/วางแผนการดำเนินงาน (PLAN)</p> <p>๓. ดำเนินการโครงการ (DO)</p> <p>๔. สรุปผลประเมินโครงการ (ACTION)</p>	๒๑๙ คน	ถัวเฉลี่ยจ่าย ๒๐,๐๐๐			← →			<p>นายจักรพิชิต โยธาวรมนตรี</p> <p>นายจักรพิชิต โยธาวรมนตรี</p>

	<p>๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้พัฒนาทักษะกีฬาที่ตนเองถนัด</p> <p>๒. เพื่อปลูกฝังค่านิยมในการเล่นกีฬา การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง</p> <p>๓. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีทางเลือกในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๔. เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา</p>																			
๑๗	<p>โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</p> <p>- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน วิชาภาษาอังกฤษ</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อเสริมสร้างทักษะ การอ่าน การพูด ภาษาอังกฤษของนักเรียนให้เพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒. เพื่อเปิดประสบการณ์ การเรียน ภาษาอังกฤษที่มีความหลากหลาย นอกเหนือจากชั้นเรียนให้มากขึ้น</p> <p>๕. เพื่อเป็นการค้นหาและ ฝึกฝน นักเรียนที่มีความสามารถในวิชา ภาษาอังกฤษ</p> <p>- กิจกรรม English Camp ๒๐๒๔</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้ให้นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมี โอกาสในการฝึกฝนทักษะ ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน กับ</p>	<p>๑. ประชุมวางแผนการจัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๓. ดำเนินการตามโครงการ</p> <p>๔. ประเมินผลการดำเนินการของโครงการ</p> <p>๕. สรุปผลการดำเนินการและรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา</p>	๒๑๔ คน	ถัวเฉลี่ยจ่าย ๓๑,๐๐๐															นางเบญจมาศ มะเสนีย์	นางพิชานิกา สะเรียมรัมย์

	<p>เจ้าของภาษา</p> <p>๒. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนใช้ทักษะภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้และปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับเจ้าของภาษา โดยบูรณาการร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์</p> <p>๓. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ</p> <p>๔. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางภาษาอังกฤษของนักเรียนให้สูงขึ้น</p> <p>- กิจกรรมวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่</p> <p>ใหม่</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมในวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่</p> <p>๒. เพื่อให้นักเรียนสนใจแสวงหาความรู้จากการจัดกิจกรรม</p> <p>๓. เพื่อให้นักเรียนมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมในกิจกรรม</p> <p>๔. เพื่อให้นักเรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านนันทนาการ</p> <p>๕. เพื่อเป็นการเรียนรู้และสืบสานสร้างสรรค์วัฒนธรรม ประเพณีทั้งของไทยและตะวันตก</p> <p>๖. เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูและนักเรียน</p>										นางพิชานิกา สะเริญรัมย์
๑๘	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้		๑. ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนกิจกรรม	๒๑๙ คน	ถั่วเฉลี่ยจ่าย	←		↔			

	<p>สาธารณูปโภค วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อจัดซื้อสายไฟ ปลั๊กไฟ เพื่อใช้ งานในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน อุดมพัฒนศึกษา</p> <p>๒. เพื่อปรับปรุงระบบประปาของ โรงเรียน</p> <p>- กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียน การสอนในสถานการณ์โควิด ๑๙ วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อพัฒนาเป็นรูปแบบการจัดการ เรียนรู้ในสถานการณ์วิกฤติ</p>											<p>นายภาณุพงษ์ พรหมวงศ์</p>
<p>กลยุทธ์ (โรงเรียน) ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ</p>												
<p>๒๑</p>	<p>โครงการพัฒนาบุคลากร</p> <p>- กิจกรรม พัฒนาความรู้ ความสามารถด้านงบประมาณและ และแผนงาน</p> <p>- กิจกรรม พัฒนาความรู้ ความสามารถด้านงานบุคคล และ ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ</p> <p>- กิจกรรมการอบรมวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ และประมวล จริยธรรม</p> <p>- กิจกรรมการพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านวิชาการ</p> <p>- กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และ นำประสบการณ์มาใช้ในการ</p>		<p>๑. การเตรียมการ</p> <p>๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ ของกิจกรรม</p> <p>๑.๓ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร เพื่ออนุมัติ</p> <p>๒. การดำเนินงาน</p> <p>๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ และกิจกรรม และมอบหมายภาระงาน</p> <p>๒.๒ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ</p> <p>๓. การติดตามประเมินผลและรายงาน</p> <p>๓.๑ นิเทศติดตามการดำเนินงาน</p> <p>๓.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>๓.๓ รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม</p>	<p>๒๑๙ คน</p>	<p>ถั่วเฉลี่ยจ่าย ๓๓,๙๕๔</p>							<p>นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี</p> <p>นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี</p> <p>นางสาววาสนา ศิริสวัสดิ์</p> <p>นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี</p> <p>นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี</p>

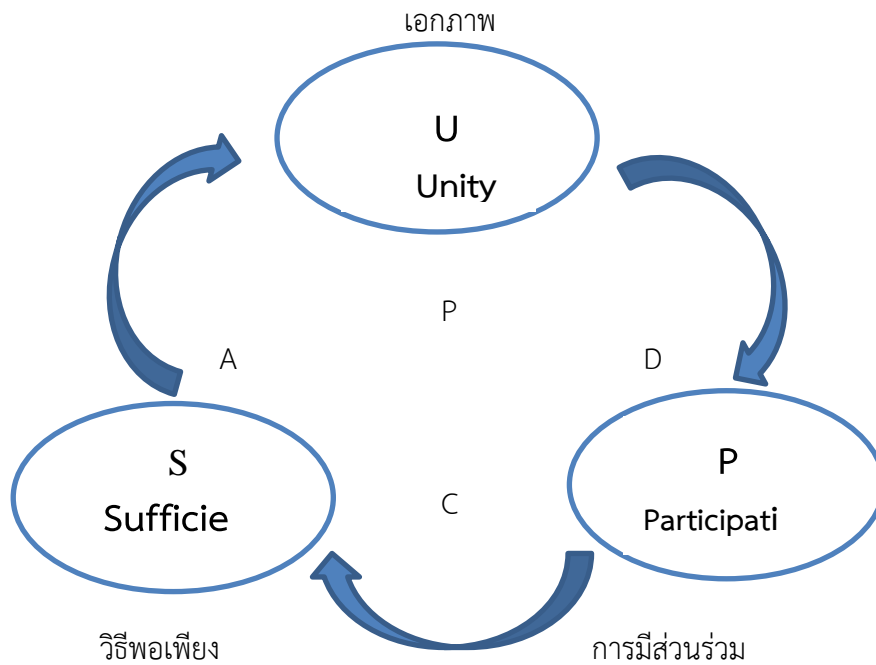
	<p>พัฒนาการเรียนการสอน</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น</p> <p>- กิจกรรมศึกษาดูงาน</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อสร้างขวัญ-กำลังใจในการทำงานของบุคลากร</p> <p>๒. ครูผู้สอนทุกคนได้รับการพัฒนารอบด้านเพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ</p>																							นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี
๒๒	<p>โครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ</p> <p>- กิจกรรมนิเทศภายใน</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา</p> <p>๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปรับปรุง</p> <p>๓. เพื่อพัฒนากิจกรรมการสอนให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. เพื่อให้มีการควบคุม กำกับ ติดตาม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. เพื่อสร้างความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับผิดชอบ</p>		<p>๑. ขออนุมัติโครงการ</p> <p>- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ</p> <p>๒. ประชุม/วางแผนการดำเนินงาน (PLAN)</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๓. ดำเนินการโครงการ (DO)</p> <p>- จัดทำทำประตูลงทะเบียนนิยามบนเลื่อน</p> <p>- จัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Note Book)</p> <p>๔. สรุปผลประเมินโครงการ (ACTION)</p> <p>- ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ</p>	๒๑๙ คน	ถัวเฉลี่ยจ่าย ๑,๐๐๐	←	→																	นางสาวประไพจิตร คสะ

กลยุทธ์ (โรงเรียน) ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาลและเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน								
๒๓	<p>โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน</p> <p>- กิจกรรมพาน้องกลับมาเรียน</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อติดตามเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา</p> <p>๒ เพื่อสนับสนุน ค่าพาหนะและวัสดุ</p> <p>- อุปกรณ์สำหรับการติดตามเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาของครูที่ปรึกษาและงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>- กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อสร้างบรรยากาศให้ห้องสมุดน่าใช้ยิ่งขึ้น</p> <p>๒. เพื่อกระตุ้นและชักจูงให้นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดมากขึ้น</p> <p>๓. เพื่อให้บริการห้องสมุดและสารสนเทศที่มีคุณภาพแก่นักเรียนและบุคลากร</p> <p>๔. เพื่อให้โรงเรียนมีแหล่งการเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการของนักเรียน</p> <p>๕. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้</p>	<p>๑.ขออนุมัติโครงการ</p> <p>- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ</p> <p>๒.ประชุม/วางแผนการดำเนินงาน(PLAN)</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๓.ดำเนินการโครงการ(DO)</p> <p>- สสำรวจรายชื่อเด็กที่ตกหล่นและเด็กออกกลางคัน</p> <p>- ติดตามเด็กที่ตกหล่นและออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา</p> <p>๔.สรุปผลประเมินโครงการ(ACTION)</p> <p>- ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ</p>	๒๑๙ คน	ถัวเฉลี่ยจ่าย ๑๖,๐๐๐	←————→			นางสาวนันทกานต์ กงลีมา
๒๔	โครงการพัฒนาระบบบริหารงาน	๑.ขออนุมัติโครงการ	๒๑๙ คน	ถัวเฉลี่ยจ่าย	←————→			นางเบญจมาศ มะเสนีย์

	บริหารทั่วไป วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลุ่มบริหารทั่วไปให้มีระเบียบ เรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็น ชั้นตอน และมีระบบแบบแผน ๒. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อ เก็บข้อมูล และการทำงานที่มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น																	
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ส่วนที่ ๔
รูปแบบ (Model) การบริหารและการจัดการศึกษา

UPS model



รูปแบบ UPS

U (Unity) =ความเป็นเอกภาพ

P (participation) =การมีส่วนร่วม

S (Sufficiency) =วิธีพอเพียง

การดำเนินการบริหารสถานศึกษาในรูปแบบ UPS จะเป็นการดำเนินการโดยการยอมรับความคิดเห็นของทุกคน มีการกระจายอำนาจ มีส่วนร่วมและตกลึกเป็นความคิดเห็นเกิดการยอมรับ เป็นหนึ่งเดียว ดำเนินกิจกรรมให้เกิดการคุ้มค่า บนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ส่วนที่ ๕
การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

แผนการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ตาราง ข.)

วิธีดำเนินการ

๑. พิจารณางาน / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำแผนติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒. จัดทำปฏิทินกำหนดภารกิจติดตาม ประเมินผล และรายงาน
๓. แจ้งทุกกลุ่ม และผู้รับผิดชอบโครงการ ตามแผนปฏิริาขการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงเรียนดอนเสียวแดงพิทยาคมทราบและให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนด
๔. ดำเนินการติดตามและประเมินผลตามปฏิทินที่กำหนด
๕. สรุปผลและจัดทำรายงานการติดตาม

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

การรายงานผลการดำเนินการติดตามและประเมินผล

๑. รายงานผลการติดตามและประเมินผลต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. รายงานผลการติดตามและประเมินผลต่อคณะกรรมการสถานศึกษา และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล
๓. รายงานผลการติดตามและประเมินผลต่อสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาฯ นครพนม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้ให้ข้อมูล	หมายเหตุ
๑	ติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ	ไตรมาส ๒,๓,๔	(การเงินและสินทรัพย์)	
๒	ติดตามแผนปฏิบัติการจากโครงการ/งาน/กิจกรรม - แบบติดตามตามที่กำหนด - ผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูล - ส่งแบบรายงาน	ไตรมาส ๒,๓,๔ (ภายใน ๕ วันทำการ หลังสิ้นสุดแต่ละ ไตรมาส)	ทุกกลุ่ม/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน/กิจกรรม	

๓	รวบรวมข้อมูล - ผู้รวบรวมแบบรายงาน	ไตรมาส ๒,๓,๔	ฝ่ายบริหารงบประมาณ	
%	สรุปผล/รายงานผล - รายงานสรุปกิจกรรมของโครงการ/งาน/ กิจกรรม	ทุกสิ้นเดือนของ ไตรมาส ๒,๓,๔ (ภายใน ๑๕ วัน	ฝ่ายบริหารงบประมาณ	
	- รายงานผลต่อสพม.นพ/ผู้เกี่ยวข้อง - รายงานผลต่อคณะกรรมการ สถานศึกษา	ทำการหลังสิ้นสุด แต่ละไตรมาส)		
๕	ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/งาน/ กิจกรรมด้านการใช้งบประมาณผลสัมฤทธิ์ ของโครงการในภาพรวมผลผลิต/ผลลัพธ์ ประโยชน์ของแผนที่ได้รับสรุปประเด็น ปัญหา/แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ	ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗	กลุ่มนโยบายและแผน	
๖	การนำเสนอข้อมูลสรุปต่อคณะกรรมการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และเสนอต่อ สพม.นพ	ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘	กลุ่มนโยบายและแผน	

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

ที่ ๕๖๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดงานทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการพัฒนาและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษาจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นางยุคลธร โพธิ์ศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายดวงสิทธิ์ พรหมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นายศักดิ์ สาราคำ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๔	นางรุ่งอรุณ โยธาวรรณศรี	หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล	กรรมการ
๑.๕	นายภาณุพงษ์ พรหมวงศ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๖	นางพิชานิกา สะเวญรัมย์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ความช่วยเหลือ ร่วมมือกำกับนโยบายกลยุทธ์ และวางแผนพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

มีหน้าที่ รวบรวมโครงการ เพื่อจัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓. คณะกรรมการประเมินผล

๓.๑	นางพิชานิกา สะเวญรัมย์	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวสุพิศรา สารจันทร์	ตำแหน่ง ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางสาวเพ็ญภา ทองเดช	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๓.๔	นายจิรเดช นามเสาร์	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๕	นางเบญจมาศ มะเสนีย์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ สรุปผล และรายงานผลต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของทางราชการทุกประการ โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางยุคลธร โพธิ์ศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา



รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
และคณะกรรมการที่ปรึกษาโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

ผู้เข้าประชุม

๑. นายทับทิม สังกะ
๒. นางอุลัยภรณ์ คະสา
๓. นายภาณุพงษ์ พรหมวงศ์
๔. นายสุรสิทธิ์ ศรีมนตรี
๕. พระอธิการสมปอง ยสชาโต
๖. นางยุคลธร โพธิ์ศรี
๗. นายสุภาพ วงชานาว์
๘. นายวีระพงษ์ วงชานาว์
๙. นายสมบัติร์ โยชนา
๑๐. นายพิมพ์ภา ฉลาดล้ำ
๑๑. นายประกอบศิลป์ โคตรมิตร
๑๒. นายดวงสิทธิ์ พรหมมา
๑๓. นายศักดิ์ดา สารคำ
๑๔. นางพิชานิกา สะเรญรัมย์ย์
๑๕. นายรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายวีระศักดิ์ วงชานาว์

/เริ่มประชุม..

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม โดย นางยุคลธร โพธิ์ศรี ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การเข้าร่วมประเพณีบุญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของทั้ง ๓ หมู่บ้าน (บ้านเหล่าพัฒนา บ้านหนองดุด บ้านคอนศาลาของคณะครูและนักเรียนโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา
มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ๑/๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับรอง

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากที่ประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ การจัดทำเครือข่ายรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

- ทางโรงเรียนได้ดำเนินการติดตั้งลูกกรงเหล็กเพื่อเพิ่มความปลอดภัยของสถานศึกษาในช่วงปิดภาคเรียน พร้อมดำเนินการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดก่อนปิดภาคเรียนและรายงานผ่านแอปพลิเคชันไลน์กลุ่มโรงเรียน

- ติดตั้งแอปพลิเคชันไลน์กลุ่มของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ผู้นำชุมชน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

- ประสานขอความร่วมมือกับอำเภอนาหว้าในการจัดกำลังฝ่ายปกครองร่วมดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา แต่ละหมู่บ้าน พร้อมทั้งจัดเวรยามเข้ามาสอดส่องดูแล

- ผู้นำแต่ละหมู่บ้านประกาศเสียงตามสายประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับข่าวสารแต่ละหมู่บ้าน หรือบริเวณภายในสถานศึกษา ประสานขอความร่วมมือ สภ.นาหว้า ขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ตำรวจชุดสายตรวจดูแลความปลอดภัยและติดตั้งตู้แดงประจำสถานศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ แนวทางการจัดทำสนามฟุตบอลของโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ประสานท่านกำนันเกี่ยวกับกิจกรรมผู้นำทำก่อนที่จะดำเนินการในเดือนเมษายนให้ดำเนินกับโรงเรียนก่อน พร้อมทั้งคณะครูประสานขอความร่วมมือจากนักเรียนที่สามารถดำเนินในช่วงปิดภาคเรียน โดยขอความอนุเคราะห์

มติที่ประชุม รับทราบ

/วาระที่ ๔...

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ การเปลี่ยนแปลงงบประมาณเหลือจ่ายในปีการศึกษา ๒๕๖๖

รายการ	งบประมาณคงเหลือ	หมายเหตุ
๑. เงินอุดหนุนทั่วไป (งบนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี)		
๑.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)	๘๖,๐๐๐.๖๘	ขอเปลี่ยน
๑.๒ ค่าหนังสือเรียน	๒๐,๕๙๖.๘๕	ขอเปลี่ยน
๑.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน	๓๒,๕๗๐	ขอเปลี่ยน
๑.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	
๑.๕ ปัจจัยพื้นฐาน	-	
๒. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕๓,๖๗๙.๙๓	ขอเปลี่ยน
๓. งบอื่น ๆ		
๓.๑ รายได้สถานศึกษาอื่น ๆ	๗,๓๔๐.๓๗	
๓.๒ อ.บ.ต.		
๓.๓ ส.อ.ร.		

หมายเหตุ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน ๑๙๑,๐๐๐.๖๘ บาท กันไว้สำหรับรายจ่ายประจำ ดังนี้

๑. รายจ่ายประจำเดือนมีนาคม - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ = ๗๕,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้สอยไปราชการ = ๓๐,๐๐๐ บาท

รวม = ๑๐๕,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษาเห็นชอบ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การดำเนินการจัดการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ มอบตัวนักเรียน ม.๑, ม.๔ และอนุมัติจบการศึกษา รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖ พร้อมทั้งปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ การปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษาดำเนินการปิดภาคเรียนในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

/๕.๓ การปิดภาคเรียน...

๕.๓ การเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ นักเรียนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และคณะครูเปิดภาคเรียนในวัน ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อเตรียมความพร้อมจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

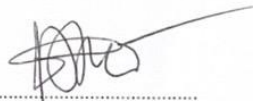
๕.๔ การจัดงาน ครอบรอบ ๓๐ ปี โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา เป็นการระดมทรัพยากรพร้อมทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์โรงเรียน โดยจะดำเนินการหลังจากเดือนพฤษภาคม


มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....

 (นางสาวไอรินทร์ บัญญาสาร)
 ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

 (นางยุคลธร โพธิ์ศรี)
 กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ.....

 (นายสุภาพ วงษาเนาวิ)
 ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา
ครั้งที่/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวีระศักดิ์ วงษาเนา	ประธานกรรมการ		ไม่ทราบ
๒	นายทับทิม สังกะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ		
๓	นางอุลัยภรณ์ คะสา	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง	อุทัยภรณ์	
๔	นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์	กรรมการผู้แทนครู		
๕	นายเอนก พลิน	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า		
๖	นายสุรสิทธิ์ ศรีมนตรี	กรรมการผู้แทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
๗	นายประกอบศิลป์ โคตรมิตร	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน		
๘	พระอธิการสมปอง ยสชาติ	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	พระ อ. ป. ย.	
๙	นางยุคลธร โพธิ์ศรี	กรรมการและเลขานุการ		

รายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษา โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา
ครั้งที่/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุภาพ วงษาเนา	ประธานกรรมการที่ปรึกษา		
๒	นายนาถ คະສຸດໃຈ	กรรมการที่ปรึกษา		
๓	นายศักดิ์ชัย โคตรมิตร	กรรมการที่ปรึกษา		
๔	วีระพงษ์ วงษาเนา	กรรมการที่ปรึกษา		
๕	นายสมบัตร์ โยชนา	กรรมการที่ปรึกษา		
๖	นายพิมพ์า ฉลาดล้ำ	กรรมการที่ปรึกษา		
๗	นายดวงสิทธิ์ พรหมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา		
๘	นายศักดิ์ดา สารคำ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ		
๙	นางพิชานิกา สะเรญรัมย์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน		
๑๐	นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล		
๑๑	นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป		
๑๒	นางสาวไอรินทร์ ปัญญาสาร	ครูธุรการ		

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ของโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

.....
ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษาแล้ว

(๑) เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว ดังนี้

<u>งบด้านบริหารวิชาการ</u>	จำนวน ๑๙๘,๔๕๐ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๖๐
<u>งบด้านบริหารบุคคล</u>	จำนวน ๓๓,๙๕๔ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๕
<u>งบด้านบริหารงบประมาณ</u>	จำนวน ๓๓,๙๕๔ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๕
<u>งบด้านบริหารทั่วไป</u>	จำนวน ๑๐๒,๑๕๖ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๒๒
<u>งบสำรองจ่าย</u>	จำนวน ๕๔,๓๒๗ บาท	
<u>ค่าสาธารณูปโภค</u>	จำนวน ๖๕๐,๐๐๐ บาท	
งบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน ๑,๐๗๒,๘๔๑ บาท	

(๒) เงินอุดหนุนค่าน้ำหนังสือเรียน จำนวน ๒๓๑,๕๘๖ บาท

(๓) เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๑๑๓,๘๘๐ ๑๑๓,๗๕๐ บาท

(๔) เงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน ๑๒๑,๗๕๐ บาท

(๕) เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๒๐๒,๕๖๓ บาท

(๖) เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้



(นายวีระศักดิ์ วงษาเนา)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

การประชุมคณะครูเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗



การประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา จังหวัดนครพนม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

การประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา จังหวัดนครพนม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗



การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗

