



รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี



โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ตำบลเหล่าพัฒนา อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม ๔๘๑๘๐
ที่ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตประจำปี โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น คณะครูและบุคลากรได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติ
การฯ อย่างเรียบร้อย

บัดนี้ การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
แล้ว ข้าพเจ้าจึงขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตประจำปี โรงเรียนอุดมพัฒน
ศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายศีกดา สารคำ)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นของผู้บริหาร

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายสุรัชกฤษฎี ตู่ไชย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

รายงานผลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ หลัก
1. โครงการ ป้องกัน ผลประโยชน์ ทับซ้อน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ วิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่ อาจเกิดจากการมี ผลประโยชน์ทับซ้อน 2. ประชุมคณะกรรมการฯ 3. จัดเวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้ให้บุคลากรในองค์กร มีส่วนร่วมในการพัฒนา และปรับปรุงนโยบายและ จัดการป้องกันการมี ผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งใน ส่วนของขั้นตอน แนว ทางการปฏิบัติงาน หรือ ระเบียบต่างๆ ในการ ปฏิบัติงาน 4. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการ มีผลประโยชน์ทับซ้อนต่อ สาธารณชน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ควรมีการจัดสรร งบประมาณใน การดำเนิน โครงการและ กิจกรรมด้วย	กลุ่มบริหาร วิชาการ
2.โครงการ สร้างจิตสำนึก และความ ตระหนักใน การต่อต้าน การทุจริต	1. จัดกิจกรรมเสริมสร้าง ค่านิยมการต่อต้านการ ทุจริตในโรงเรียน 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆ ให้ ตระหนักถึงการต่อต้านการ ทุจริต 3. จัดกิจกรรมรณรงค์ ต่อต้านการทุจริต	- ไม่จัดสรร งบประมาณ - ใช้งบประ มาณ 6,500 บาท	- ไม่จัดสรร งบประมาณ ดำเนินการไว้ใน แผนงาน จึงต้อง มีการบันทึกขอใช้ งบประมาณ ทดลองจ่าย	ควรมีการจัดสรร งบประมาณใน การดำเนิน โครงการและ กิจกรรมด้วย	กลุ่มบริหาร วิชาการ

โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ หลัก
3.กิจกรรม ประกาศ เจตจำนง ต่อต้านการ ทุจริตของ ผู้บริหาร	<ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารมอบนโยบาย/ มาตรการ/แนวทาง เพื่อ ป้องกันการทุจริตและด้าน การทุจริต แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประกาศเผยแพร่ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตต่อสาธารณชน ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต 	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่มี	ควรมีการจัดสรร งบประมาณใน การดำเนิน โครงการและ กิจกรรมด้วย	กลุ่มบริหาร วิชาการ
4.มาตรการ การสร้าง ความโปร่งใส ในการ บริหารงาน บุคคล (ถือ ปฏิบัติตาม ระเบียบ)	<ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารกำหนด แนวทาง/มอบนโยบายใน การบริหารงานบุคคล แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำมาตรการ แนวทางปฏิบัติในการ ทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดเวทีรับฟังความ คิดเห็นและข้อเสนอของ บุคลากรในองค์กร ประกาศเผยแพร่ มาตรการ กำกับติดตามการ ดำเนินการตามมาตรการ 	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่มี	ควรมีการจัดสรร งบประมาณใน การดำเนิน โครงการและ กิจกรรมด้วย	กลุ่มบริหาร วิชาการ

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

ผลการดำเนินการ

1. บุคลากรโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มีการปฏิบัติหน้าที่ตามขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติงาน หรือระเบียบเพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้เรียบร้อยดี
2. บุคลากรในโรงเรียนมีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต การมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการทุจริต สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ ประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นบุคคลต้นแบบต่อผู้เรียนและชุมชน
3. โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษามีการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรม และกฎหมายของผู้บริหาร ให้ปรากฏชัดเจน มีมาตรการแนวทางการปฏิบัติในการทำงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง และมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม เปิดโอกาสให้บุคลากรได้เสนอความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ในการบริหารงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
4. โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนนร้อยละ 99.70 ระดับคุณภาพสูงมาก AA

ผลผลิต และผลลัพธ์

ผลผลิต (Output)

1. บุคลากรโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มีการปฏิบัติหน้าที่ตามขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติงาน หรือระเบียบเพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้เรียบร้อยดี
2. บุคลากรในโรงเรียนค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต การมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการทุจริต สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ ประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นบุคคลต้นแบบต่อผู้เรียนและชุมชน

ผลลัพธ์ (Output)

1. โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนนร้อยละ 99.70 ระดับคุณภาพ AA
2. โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษามีการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรม และกฎหมายของผู้บริหาร ให้ปรากฏชัดเจน มีมาตรการแนวทางการปฏิบัติในการทำงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง และมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม เปิดโอกาสให้บุคลากรได้เสนอความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ในการบริหารงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ดัชนีตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. บุคลากรโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ร้อยละ 98.47 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มีการปฏิบัติหน้าที่ตามขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติงาน หรือระเบียบเพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้ เรียบร้อยดี
2. บุคลากรในโรงเรียนร้อยละ 100 มีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต การมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการทุจริต สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ ประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นบุคคลต้นแบบต่อผู้เรียนและชุมชน
3. บุคลากรในโรงเรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรม และกฎหมายของผู้บริหาร ให้ปรากฏชัดเจน มีมาตรการแนวทางการปฏิบัติในการทำงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง และ มอบหมายงานอย่างเป็นธรรม เปิดโอกาสให้บุคลากรได้เสนอความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ในการบริหารงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
4. โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนนร้อยละ 99.70

เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มีการปฏิบัติหน้าที่ตามขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติงาน หรือระเบียบเพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้ เรียบร้อยดี
2. บุคลากรในโรงเรียนมีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต การมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการทุจริต สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ ประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นบุคคลต้นแบบต่อผู้เรียนและชุมชน
3. โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษามีการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรม และกฎหมายของผู้บริหาร ให้ปรากฏชัดเจน มีมาตรการแนวทางการปฏิบัติในการทำงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง และ มอบหมายงานอย่างเป็นธรรม เปิดโอกาสให้บุคลากรได้เสนอความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ในการบริหารงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
4. โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ระดับคุณภาพสูงมาก AA

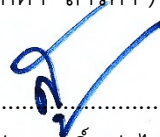
ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายศักดิ์ดา สารคำ)

ลงชื่อ.....



ผู้รับรองรายงาน

(นายสุรัชกฤษฎี ตู่ไชย)



คำสั่งโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

ที่ ๙๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน อุดมพัฒนศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในช่วงเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งกรรมการและมอบหมายภารกิจเตรียมรับการประเมิน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสุรัชกฤษฎ์ ตู่ไชย	รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางพิชานิกา สะเรียมรัมย์	ครู หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๓. นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี	ครู หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นายภาณุพงษ์ พรหมวงศ์	ครู หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๕. นายพิสิทธิ์ ฤทธิเนติกุล	ครู หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๖. นายศักดา สารคำ	ครู หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการ กำกับ ติดตาม ดูแล ช่วยเหลือ สนับสนุน และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการประเมิน ITA โดยมี
เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การใช้
อำนาจ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การให้บริการ ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาทุจริต
๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผย
ข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต ในการดำเนินงาน ITA Online ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. คณะกรรมการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment)

๑. นายสุรัชกฤษฎ์ ตู่ไชย	รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางพิชานิกา สะเรียมรัมย์	ครู หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๓. นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี	ครู หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นายภาณุพงษ์ พรหมวงศ์	ครู หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๕. นายพิสิทธิ์ ฤทธิเนติกุล	ครู หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๖. นางเบญจมาศ มะเสนีย์	ครู หัวหน้างานแผนงาน	กรรมการ

/๗. นางสาวนันทกานท์...

๗. นางสาวนันทกานท์ กงลีมา	ครู หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล	กรรมการ
๘. นายอภิชาติ ปากดี	ครู หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๙. นายวิชัย บุญรอด	ครู หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๑๐. นางสาวเพ็ญนภา ทองเดช	ครู เจ้าหน้าที่บัญชี	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุพัตรา สารจันทร์	ครู เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๑๒. นางสาวอลิษา ไชยธรรม	ครู หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๑๓. นายจักรพิชิต โยธาวรมนตรี	พนักงานราชการ หัวหน้างานอาคารฯ	กรรมการ
๑๔. นายจิรเดช นามเสาร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๕. นายศักดา สารคำ	ครู หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวประไพจิตร คสะสา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวอริยา โกษาแสง	ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดประชุมชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เกี่ยวกับแนวทางการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเข้าประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. รับผิดชอบดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยระบบออนไลน์ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษาเป็นเวลา ๑ ปีเต็ม (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕)

๓. คณะกรรมการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT : External Integrity and Transparency Assessment)

๑. นายสุรัชกฤษฎ์ ตู่ไชย	รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี	ครู หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓. นายภาณุพงษ์ พรหมวงศ์	ครู หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๔. นายพิสิทธิ์ ฤทธิเนติกุล	ครู หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๕. นางสาวนันทกานท์ กงลีมา	ครู หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล	กรรมการ
๖. นายอภิชาติ ปากดี	ครู หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๗. นายศักดา สารคำ	ครู หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการและ

เลขานุการ

๘. นางสาวประไพจิตร คสะสา ครูอัตราจ้าง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ทางระบบออนไลน์(Online) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน อาทิ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ครูผู้สอน บุคลากรในโรงเรียน เป็นต้น

/๔. คณะกรรมการประเมิน...

๔. คณะกรรมการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment)

รายการตัวชี้วัด	ฝ่าย/งาน	ผู้รับผิดชอบด้านข้อมูล	เจ้าหน้าที่อัปเดตข้อมูลทางเว็บไซต์
:: ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑ : โครงสร้างหน่วยงาน	๔ ฝ่าย	นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี, นายวิชัย บุญรอด	นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์
๐๒ : ข้อมูลผู้บริหาร	บุคคล	นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี, นายวิชัย บุญรอด	
๐๓ : อำนาจหน้าที่	คำสั่ง ๔ ฝ่าย	นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี, นายวิชัย บุญรอด	
๐๔ : แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	งานแผนงาน/ วิชาการ	นางเบญจมาศ มะเสนย์, นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์, นายศักดิ์ดา สารคำ	
๐๕ : ข้อมูลการติดต่อ	ธุรการ	นางสาวอริยา โกษาแสง	
๐๖ : กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	วิชาการ	นายศักดิ์ดา สารคำ, นางสาวประไพจิตร ตะสา	
๐๗ : ข่าวประชาสัมพันธ์	งาน ประชาสัมพันธ์	นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์, นายจิรเดช นามเสาร์	
๐๘ : กระดานถาม-ตอบ	งาน IT	นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์, นายจิรเดช นามเสาร์	
๐๙ : Social Network	งาน IT	นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์, นายจิรเดช นามเสาร์	
. :: ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
๐๑๐ : นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	งานบุคคล	นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี, นายวิชัย บุญรอด	นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์
๐๑๑ : แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี (แผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๕)	งานแผนฯ	นายอภิชาติ ปากดี, นางสาวสิรินุช โกษาแสง	
๐๑๒ : รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ครึ่งปี)	งานแผนฯ	นายอภิชาติ ปากดี, นางสาวสิรินุช โกษาแสง	
๐๑๓ : รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ (SAR ๒๕๖๕)	งานประกันฯ	นายอภิชาติ ปากดี	
๐๑๔ : คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๔ ฝ่าย	นางสาวนันทกานท์ กงลิมา	
๐๑๕ : คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๔ ฝ่าย	นางสาวประไพจิตร ตะสา	
๐๑๖ : สถิติความพึงพอใจการให้บริการ	๔ ฝ่าย	นายศักดิ์ดา สารคำ, นางสาวอริยา โกษาแสง	
๐๑๗ : รายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	๔ ฝ่าย	นายศักดิ์ดา สารคำ, นางสาวอริยา โกษาแสง	
๐๑๘ : E-Service	ธุรการ	นางสาวอริยา โกษาแสง	
. :: ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ			
๐๑๙ : แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุ	นางสาวสุพัตรา สารจันทร์, นายจิรเดช นามเสาร์	นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์
๐๒๐ : ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	งานพัสดุ	นางสาวสุพัตรา สารจันทร์, นายจิรเดช นามเสาร์	

รายการตัวชี้วัด	ฝ่าย/งาน	ผู้รับผิดชอบด้านข้อมูล	เจ้าหน้าที่อัปเดตข้อมูลทางเว็บไซต์
0๒๑ : สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	งานพัสดุ	นางสาวสุพัตรา สารจันทร์, นายจิรเดช นามเสาร์	
0๒๒ : รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	พัสดุ	นางสาวสุพัตรา สารจันทร์, นายจิรเดช นามเสาร์	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
0๒๓ : นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	บุคคล	นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี, นายวิชัย บุญรอด	นายภาณุพงษ์ พรหมวงศ์
0๒๔ : การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	บุคคล	นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี, นายวิชัย บุญรอด	
0๒๕ : หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	บุคคล	นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี, นายวิชัย บุญรอด	
0๒๖ : รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	บุคคล	นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี, นายวิชัย บุญรอด	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบ			
0๒๗ : แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและความประพฤติมิชอบ	บริหารทั่วไป	นายพิสิทธิ์ ฤทธิเนติกุล, นางสาวอลิษา ไชยธรรม, นายจักรพิชิต โยธาวรมนตรี	นายภาณุพงษ์ พรหมวงศ์
0๒๘ : ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	บริหารทั่วไป	นายพิสิทธิ์ ฤทธิเนติกุล, นางสาวอลิษา ไชยธรรม, นายจักรพิชิต โยธาวรมนตรี	
0๒๙ : ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบ	บริหารทั่วไป	นายพิสิทธิ์ ฤทธิเนติกุล, นางสาวอลิษา ไชยธรรม, นายจักรพิชิต โยธาวรมนตรี	
0๓๐ : การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	บริหารทั่วไป	นายพิสิทธิ์ ฤทธิเนติกุล, นางสาวอลิษา ไชยธรรม, นายจักรพิชิต โยธาวรมนตรี	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy			
0๓๑ : ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	บริหารทั่วไป	นางพิชานิกา สะเริญรัมย์, นางสาวเพ็ญญา ทองเดช	
0๓๒ : การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	บริหารทั่วไป	นางพิชานิกา สะเริญรัมย์, นางสาวเพ็ญญา ทองเดช	
0๓๓ : รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	บริหารทั่วไป	นางพิชานิกา สะเริญรัมย์, นางสาวเพ็ญญา ทองเดช	
0๓๔ : การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	ควบคุมภายใน	นางสาวสุพัตรา สารจันทร์, นายจิรเดช นามเสาร์	
0๓๕ : การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ควบคุมภายใน	นางสาวสุพัตรา สารจันทร์, นายจิรเดช นามเสาร์	
0๓๖ : แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	บริหารทั่วไป	นายจิรเดช นามเสาร์	
รายการตัวชี้วัด	ฝ่าย/งาน	ผู้รับผิดชอบด้านข้อมูล	เจ้าหน้าที่อัปเดตข้อมูลทางเว็บไซต์

0๓๗ : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน	บริหารทั่วไป	นายจิรเดช นามเสาร์	นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์
0๓๘ : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	บริหารทั่วไป	นายจิรเดช นามเสาร์	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
0๓๙ : ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	บุคคล	นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี, นายวิชัย บุญรอด	
0๔๐ : การขับเคลื่อนจริยธรรม	บุคคล	นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี, นายวิชัย บุญรอด	
0๔๑ : การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	บุคคล	นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี, นายวิชัย บุญรอด	
0๔๒ : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	บริหารทั่วไป	นายศักดิ์ดา สารคำ, นางสาวประไพจิตร คสะ	
0๔๓ : การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	บริหารทั่วไป	นายศักดิ์ดา สารคำ, นางสาวประไพจิตร คสะ	

- หน้าที่
๑. จัดเก็บข้อมูลที่ได้รับมอบหมายเป็นไฟล์ PDF ส่งให้กับ Admin โรงเรียน
 ๒. ผู้รับผิดชอบงาน Admin อัปเดตข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์โรงเรียน
 ๓. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการงานการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ITA Online ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เทียบตรงสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่สถานศึกษาให้มากที่สุด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรัชกฤษฎี ตู่ไชย)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา