



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ตำบลเหล่าพัฒนา อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม ๔๘๑๘๐

ที่ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลนโยบาย No Gift Policy ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐ
โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น คณะครูและบุคลากรได้ปฏิบัติตามนโยบายฯ อย่างเคร่งครัด จึงขอเสนอรายงานผลนโยบาย No Gift Policy ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาลงนาม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายศักดิ์ดา สารคำ)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นของผู้บริหาร

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายสุรัชกฤษฎ์ ตู่ไชย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

การรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย

หน่วยงาน โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายงานผลนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการบุคลากร และเจ้าหน้าที่ในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	<p>โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา โดย รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้ลงนามในประกาศโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานทุกคนปฏิบัติตาม ประกาศดังกล่าว สามารถดูได้ที่เว็บไซต์โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา www//ups.ac.th</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;"> ประกาศโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา</p> <p>ข้าพเจ้า นายสุชาติชัย สุทธิชัย รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา จะประกาศ เจตจำนงในการบริหารงานว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ บริหารงานด้วยดี ตามแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติ ระดับจังหวัด และระดับสถานศึกษา ดำเนินกิจกรรมด้วยดี ตามยุทธศาสตร์ระดับจังหวัด ระดับจังหวัด โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ให้ได้รับราชการที่ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดเป็นสาระดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานทุกตำแหน่งตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด ๒. ปฏิบัติงานตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด ๓. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ทำในสิ่งที่ผิดในการทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติงานตามเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานที่ดี เพื่อมุ่งสู่สังคมที่โปร่งใสและมีความซื่อสัตย์สุจริต ๔. ปฏิบัติงานตามเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานที่ดี มีประสิทธิภาพที่จะส่งผลให้โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษาสามารถบรรลุตามพันธกิจของโรงเรียนได้และยั่งยืน ๕. ไม่ยอมรับหรือปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายที่ไม่เป็นไปตามเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๖. ปฏิบัติงานตามเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานที่ดี ๗. ปฏิบัติงานตามเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานที่ดี ๘. ปฏิบัติงานตามเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานที่ดี ๙. ปฏิบัติงานตามเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานที่ดี ๑๐. ปฏิบัติงานตามเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานที่ดี ๑๑. ปฏิบัติงานตามเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานที่ดี ๑๒. ปฏิบัติงานตามเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานที่ดี <p style="text-align: right;">ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p style="text-align: right;">(นายสุชาติชัย สุทธิชัย) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา</p> </div>

๒. ปณิธานสำนึกและวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้ ลงนามในประกาศโรงเรียน อุดมพัฒนศึกษา เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานโรงเรียนอุดม พัฒนศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และให้ข้าราชการ และ เจ้าหน้าที่ใน สำนักงานทุกคนปฏิบัติ ตาม ประกาศดังกล่าว สามารถดูได้ที่เว็บไซต์ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา www.ups.ac.th	- ประกาศโรงเรียน อุดมพัฒนศึกษา เรื่อง เจตจำนง สุจริตในการ บริหารงาน โรงเรียนอุดมพัฒน ศึกษา
๒	โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประชุมสื่อสารสร้างความรู้ ความ เข้าใจในนโยบาย “No Gift Policy” แก่ บุคลากรในสังกัด เพื่อนำสู่ การปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม
๓	โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	สร้างวัฒนธรรมองค์กร ต่อต้าน การรับ การให้ ของขวัญ ของ กำนันทุก ชนิด ในทุกๆวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ และทุกครั้งที่มี การ ประชุมทั้งประชุม บุคลากร	ภาพกิจกรรม
๔	โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	แสดงสัญลักษณ์ “No Gift Policy ” หน้า เว็บไซต์ หน่วยงาน และ จดหมายข่าว	ภาพกิจกรรม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
รวม	๐ ครั้ง

หมายเหตุ: ไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลมีการรับของขวัญหรือของกำนัล

๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ในการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา พบว่า

๑. ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
๒. ผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ไม่มีปรากฏว่ามีกรรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด


๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ในปีงบประมาณต่อไป ควรมีการอบรม สื่อสาร สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ สนร. การให้หรือ ของขวัญ ๒๕๖๕ แก่บุคลากรในโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ได้รับทราบเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เพื่อประพฤติปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นายศักดา สารคำ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงาน

(นายสุรัชกฤษฏี ต๋วยไชย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

ข้าพเจ้านายศักดิ์ดา สารคำ ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ใน โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ ของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายศักดิ์ดา สารคำ)

ตำแหน่ง ครู

วันที่ ๒๘ / กันยายน / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้หน่วยงาน
- อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายสุรัชกฤษฏ์ ต่อยไชย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

ข้าพเจ้านายภานุพงษ์ พรหมวงศ์ ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ใน โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ ของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์)

ตำแหน่ง ครู

วันที่ ๒๘ / กันยายน / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้หน่วยงาน

อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายสุรัชกฤษฏ์ ต่อยไชย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

ข้าพเจ้านางพิชานิกา สะเริญรัมย์ ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ใน โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ ของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางพิชานิกา สะเริญรัมย์)

ตำแหน่ง ครู

วันที่ ๒๘ / กันยายน / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้หน่วยงาน
- อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายสุรัชกฤษฏ์ ต่อยไชย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

ข้าพเจ้านางเบญจมาศ มะเสนีย์ ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ใน โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ ของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางเบญจมาศ มะเสนีย์)

ตำแหน่ง ครู

วันที่ ๒๘ / กันยายน / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้หน่วยงาน
- อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(นายสุรัชกฤษฏ์ ต่อยไชย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

ข้าพเจ้านางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ใน โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ ของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี)

ตำแหน่ง ครู

วันที่ ๒๘ / กันยายน / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้หน่วยงาน
- อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายสุรัชกฤษฏ์ ต่อยไชย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

ข้าพเจ้านายอภิชาติ ปากดี ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ใน โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ ของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายอภิชาติ ปากดี)

ตำแหน่ง ครู

วันที่ ๒๘ / กันยายน / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้หน่วยงาน
- อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายสุรัชกฤษฏ์ ตู่ไชย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

ข้าพเจ้านางสาวเพ็ญภา ทองเดช ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ใน โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ ของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวเพ็ญภา ทองเดช)

ตำแหน่ง ครู

วันที่ ๒๘ / กันยายน / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้หน่วยงาน
- อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(นายสุรัชกฤษณ์ ตู่ไชย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

ข้าพเจ้านางสาวสุพัตรา สารจันทร์ ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ใน โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ ของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวสุพัตรา สารจันทร์)

ตำแหน่ง ครู

วันที่ ๒๘ / กันยายน / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้หน่วยงาน
- อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายสุรัชกฤษฏ์ ต่อยไชย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

ข้าพเจ้านางสาวนันท์ กงลีมา ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ใน โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ ของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวนันท์ กงลีมา)

ตำแหน่ง ครู

วันที่ ๒๘ / กันยายน / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้หน่วยงาน
- อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายสุรัชกฤษณ์ ตู่ไชย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

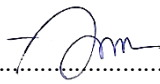
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

ข้าพเจ้านางสาวอลิษา ไชยธรรม ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ใน โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

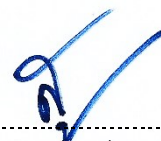
วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ ของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวอลิษา ไชยธรรม)
ตำแหน่ง ครู
วันที่ ๒๘ / กันยายน / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้หน่วยงาน
- อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
(นายสุรัชกฤษฎ์ ตู่ไชย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

ข้าพเจ้านายจักรพิชิต โยธาวรมนตรี ตำแหน่ง พนักงานราชการ ปฏิบัติหน้าที่ใน โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ ของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายจักรพิชิต โยธาวรมนตรี)
ตำแหน่ง พนักงานราชการ
วันที่ ๒๘ / กันยายน / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้หน่วยงาน
 อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายสุรัชกฤษฏ์ ต่อยไชย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

ข้าพเจ้านางสาวสิรินุช โกษาแสง ตำแหน่ง พนักงานราชการ ปฏิบัติหน้าที่ใน โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ ของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวสิรินุช โกษาแสง)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

วันที่ ๒๘ / กันยายน / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้หน่วยงาน
- อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายสุรัชกฤษฏ์ ต่อยไชย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

ข้าพเจ้านายจิรเดช นามเสาร์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ ปฏิบัติหน้าที่ใน โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

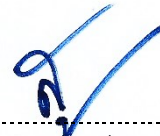
วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ ของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....จิรเดช.....ผู้รายงาน
(นายจิรเดช นามเสาร์)
ตำแหน่ง พนักงานราชการ
วันที่ ๒๘ / กันยายน / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้หน่วยงาน
 อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
(นายสุรัชกฤษฎ์ ตู่ไชย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา