

การสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1000%

NO GIFT POLICY

NO GIFT POLICY

NO GIFT POLICY

ปีงบประมาณ 2567

NO GIFT POLICY

โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษาประกาศเจตนารมณ์
ในการปฏิบัติหน้าที่ จะไม่รับของขวัญและ
ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ทั้งก่อนปฏิบัติ ขณะปฏิบัติ และหลังปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการ เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสใน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงได้มีประกาศว่า โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อนปฏิบัติ ขณะปฏิบัติ และหลังปฏิบัติหน้าที่เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติ หน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

จะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติ ตาม มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด นางยุคลธร โปธิ์ศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ได้ให้หลัก คิดการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตามประกาศโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 และมอบนโยบายแก่บุคลากรในโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ว่า “งดรับ หยุัดให้ สร้างวินัย สุจริต” ให้บุคลากร ทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ได้ดำเนินกิจกรรมที่บ่งบอกถึงการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ดังนี้

1. ประกาศโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ในการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 2 ภาษา ประกอบด้วย ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
2. ประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจในนโยบาย “No Gift Policy” แก่บุคลากรใน
3. ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร เน้นย้ำ ในการต่อต้านการรับ การให้ ในทุกๆ วันอังคาร ทุกครั้งที่มี การ ประชุมทั้งประชุมบุคลากรในโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประชุม ผู้ปกครองนักเรียน
4. แสดงสัญลักษณ์ “No Gift Policy ” ที่หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ตำบลเหล่าพัฒนา อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม ๔๘๑๘๐
ที่ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ในการปฏิบัติหน้าที่ของ
ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ได้จัดทำประกาศโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา เรื่อง เจตนารมณ์
นโยบาย No Gift Policy ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ภาษา เพื่อให้ประกาศโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา เรื่อง เจตนารมณ์
นโยบาย No Gift Policy ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทั้ง ๒ ภาษา มีความสมบูรณ์ จึงขอเสนอประกาศฯ เพื่อพิจารณาลงนาม และ
เผยแพร่ประกาศฯ แก่ครูและบุคลากรในโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายศักดิ์ดา สารคำ)
ตำแหน่ง ครู

ความเห็นของผู้บริหาร

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายดวงสิทธิ์ พรหมมา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

ความเห็นของผู้บริหาร

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางยุคลธร โพธิ์ศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา



ประกาศโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา
เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ในการปฏิบัติหน้าที่
ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาเชื่อมั่นแก่สังคมว่า โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษาเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

ในฐานะผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษาจึงประกาศเจตนารมณ์ในการบริหารด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อนปฏิบัติ ขณะปฏิบัติ และหลังปฏิบัติหน้าที่ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริตภายใต้ข้อปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส: เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดโอกาสให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบและมีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด : มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้กฎหมายระเบียบวิธีการที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการบริหารงาน และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบเพื่อให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ

๓. ด้านการปลอดจากการทุจริต : ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนหรือเรียกรับสินบน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร : ไม่ยอมรับทุจริตทุกประเภทและไม่เพิกเฉยที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน่วยงาน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน : กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน อำนวยความยุติธรรมและมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการงบประมาณ และการมอบหมายงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางยุคลธร โพธิ์ศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา



Announcement of Udompattanasuksa School
Applying 'No Gift Policy on Performing Work of School Administrators
and Government Officers in Udompattanasuksa School for Fiscal Year 2024

Udompattanasuksa School, the Secondary Educational Service Area Office of Nakhonphanom commits to accomplish the mission- base management with good governance with a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this school wishes to build creditability from the society as or organization adhering to the principle and standards of good governance.

As the Director of Udompattanasuksa School, We would like to announce our intention to lead the organization with honest, transparency, We decide against accepting gift both before and after performing our work. Also, we fight against all forms of corruption. Therefore, all personnel aims to perform the duties with dedication and honesty based on the following ways.

1. Transparency: required to reveal information regarding the Implementation of official tasks and participate in inspection, and establish a precise administration and management system in dealing complaints

2. Accountability: intent to carry out our tasks efficiently, abide by laws and regulation, follow our processes lawfully, and uphold responsibility and accountability when making decisions, while operating relevant administration and management systems, to gain credibility from the general public.

3. Corruption – free: intent to carry out tasks honesty and refrain from using positions for personal benefits such as bribery or special perks.

4. Organizational Culture and Integrity: not tolerate any forms of corruption and will put an end to any corruptions found in organization.

5. Organizational Work Ethics: set up concise performance standards and systems relating to management of personnel, budget and job assignments to ensure equitability and accountability.

Hereby announced to be acknowledge and practiced by all involved

Given on May 16th, 2024

(Mrs. Yookolton Phosri)

Director of Udompattanasuksa School