

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
๑. การวางแผน อัตรากำลัง	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ โรงเรียน	๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๖๘ ๒. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๖๘	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีต้องประสานงาน ติดต่อกับกลุ่มงานภายในที่ต้องการขอปรับปรุง แผน อัตรากำลังนั้น ๆ และเกิดความล่าช้าใน การส่งข้อมูล มายังเจ้าหน้าที่ ทำให้ไม่ทัน ระยะเวลาที่คณะกรรมการพิจารณาให้ความ เห็นชอบในการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ควรดำเนินการตาม นโยบายการ บริหารกลุ่มบริหารงานบุคคลของ โรงเรียน อุดมพัฒนศึกษาให้เป็นไป ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปีประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๖๘
๒. การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร	๒. จัดทำและดำเนินการ ตามแผน ฯ หรือสรรหา ข้าราชการครูและลูกจ้าง ชั่วคราวให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก โอนย้าย หรือ เกษียณอายุราชการ	๑. ดำเนินการขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ๒. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาใน ตำแหน่งครูอัตราจ้าง ๓. รับย้ายและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. บุคลากรแต่ละสาขาวิชาเอกหลาย ตำแหน่งยังขาด บุคลากรมาบรรจุและ แต่งตั้ง	๑. ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จาก ในเขตและต่างเขตเพื่อมาบรรจุใน ตำแหน่งที่ว่างและขาด
๓. การพัฒนา บุคลากร	๓.๑ จัดทำโครงการพัฒนา บุคลากร ประจำปีและดำเนินการ ตามโครงการ ๓.๒ ส่งบุคลากรไปเข้าร่วม อบรม/สัมมนาจากหน่วยงาน ภายนอก	๑. ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรให้ มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ๒. ดำเนินการตามโครงการส่งเสริม ระบบบริหารจัดการคุณภาพของ สถานศึกษา ๓. บุคลากรเข้าร่วมอบรม/สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก	๑. เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อ ไวรัสโควิด -๑๙ ทำให้ บุคลากร ไม่สามารถเข้ารับการ ฝึกอบรมในหลักสูตรที่ เกี่ยวข้องกับงาน ที่ตนเอง รับผิดชอบ ๒. การติดตามประเมินผล การพัฒนา บุคลากรยังขาดความต่อเนื่อง	๑. ปรับรูปแบบการฝึกอบรมให้ เหมาะสมกับสถานการณ์ ๒. ส่งเสริมให้บุคลากร กระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริม ในการพัฒนาตนเองใน ทุก ๆ ด้าน ๓. ควรมีการติดตามผล และ ประเมินผลการฝึกอบรมอย่าง ต่อเนื่อง อย่างเป็นระบบ จะส่งต่อ การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ และเกิดความเป็นรูปธรรม

ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	จำนวน (ราย)
๑. ครูชำนาญการ	๒
รวม	๒

๒. การย้าย

รายละเอียดข้อมูล	จำนวน (ราย)
๑. การย้ายออกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑
รวม	๑

๓. การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

รายละเอียดข้อมูล	จำนวน (หลักสูตร)	จำนวนคำสั่ง/คำสั่งไปราชการ (ครั้ง)
๑. การจัดฝึกอบรม โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการ	๑	๑
๒. การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม/สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก	๒๗	๒๗
รวม	๒๘	๒๘

สรุปอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ และครูอัตราจ้าง โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	บุคลากร	เพศ		รวม	ระดับการศึกษาสูงสุด			วิทยฐานะ				
		ชาย	หญิง		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป. ตรี	สูงกว่า ป.ตรี	ไม่มี	คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓	คศ.๔
๑	ผู้บริหาร	๑		๑			๑			๑		
๒	ครูผู้สอน	๕	๗	๑๒		๑๐	๒		๔	๔	๔	
๓	พนักงานราชการ	๒	๑	๓		๓						
๔	ครูอัตราจ้าง		๒	๒		๒						
รวม		๘	๑๐	๑๘		๑๕	๓		๔	๕	๔	